



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 427

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 7 iunie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE				
Decizia nr. 188 din 7 aprilie 2016 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 54 lit. h) și art. 98 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici	2-4	16.	— Decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a calcarului ornamental din perimetrul Trei Fântâni, județul Tulcea	7
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
10. — Decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Ionești II Amonte, județul Dâmbovița	5	17.	— Decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a andezitului industrial și de construcții din perimetrul Huta Prisăci II, județul Satu Mare	7
11. — Decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Crovu Mărunțișu, județul Dâmbovița	5	443.	— Decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor privind aprobarea Procedurii de lucru pentru acordarea recompenselor, pe baza Sistemului de creditare a participării la activități și programe educative, de asistență psihologică și asistență socială, activități lucrative, precum și la prevenirea situațiilor de risc	8-30
12. — Decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Prahova, județul Prahova	5-6	753.	— Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului sitului Natura 2000 ROSCI0252 Toplița — Scaunul Rotund Borsec.....	31
13. — Decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Pod Văleni, județul Prahova	6	969.	— Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind numirea reprezentanților părții române în cadrul organismelor create în temeiul tratatelor bilaterale privind gospodărirea apelor de frontieră	31-32
14. — Decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Nucet, județul Dâmbovița	6			

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 188**

din 7 aprilie 2016

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 54 lit. h) și art. 98 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici

Augustin Zegrean	— președinte
Valer Dorneanu	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Simona-Maya Teodoroiu	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Valentina Bărbățeanu	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Liviu Drăgănescu.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 54 lit. h) și art. 98 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, excepție ridicată de Isae Babeu în Dosarul nr. 3.671/115/2014 al Tribunalului Caraș-Severin — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal și care constituie obiectul Dosarului nr. 829D/2015 al Curții Constituționale.

2. La apelul nominal se constată lipsa părților. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca neîntemeiată, a excepției de neconstituționalitate, apreciind că își menține valabilitatea jurisprudența în materie a Curții Constituționale.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Încheierea din 13 martie 2015, pronunțată în Dosarul nr. 3.671/115/2014, **Tribunalul Caraș-Severin — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 54 lit. h) și art. 98 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici**, excepție ridicată de Isae Babeu într-o cauză având ca obiect anularea actului administrativ prin care Primarul comunei Luncavița, județul Caraș-Severin a dispus încetarea raportului de serviciu al acestuia.

5. **În motivarea excepției de neconstituționalitate**, autorul acesteia susține că textele de lege criticate creează o situație discriminatorie pentru funcționarii publici condamnați la pedeapsa închisorii, raportat la alte categorii de persoane asimilate funcționarilor publici, respectiv consilierii locali și primarii, căroră, potrivit art. 9 alin. (2) lit. f) și art. 15 alin. (1) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, le încetează de drept mandatul înainte de expirarea duratei normale a

acestuia doar atunci când are loc condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă la o pedeapsă privativă de libertate.

6. Discriminarea provine și din faptul că textele de lege criticate nu disting încetarea de drept a raportului de serviciu în funcție de modalitatea de executare a pedepsei, astfel că, pentru funcționarii publici, raportul de serviciu încetează de drept și în situația în care se dispune suspendarea condiționată a executării pedepsei pe durata unui termen de încercare, perioadă în care este suspendată și executarea pedepsei accesorii a interzicerii dreptului de a fi ales în autoritățile publice sau în funcții electivă publice și dreptul de a ocupa o funcție implicând exercițiul autorității de stat. Susține că legea oferă privilegii anumitor categorii de persoane asimilate funcționarului public, respectiv primarilor și consilierilor locali, în contradicție cu art. 16 alin. (1) din Constituție.

7. Mai arată că prevederile menționate din Legea nr. 393/2004 nu disting cu privire la categoria de infracțiuni care ar putea determina încetarea de drept a mandatului înainte de termen, ci numai cu privire la modul de executare a pedepsei. În schimb, textele de lege criticate stabilesc și infracțiunile care au drept consecință interdicția de a ocupa o funcție publică, ceea ce este discriminatoriu în condițiile în care și Curtea Constituțională a statuat că suspendarea executării pedepsei accesorii nu este de natură a vătâma în vreun fel drepturile persoanei condamnate.

8. Autorul excepției precizează că textele de lege criticate i-au creat o situație discriminatorie față de alte persoane asimilate funcționarilor publici care, potrivit legii, pot exercita în continuare atribuțiile autorității publice chiar fiind condamnate la pedeapsa închisorii a cărei executare a fost suspendată condiționat.

9. De asemenea, în opinia sa, prevederile de lege criticate sunt în contradicție cu cele statuate de Curtea Constituțională prin Decizia nr. 1.511 din 15 noiembrie 2011, în sensul că, pedeapsa accesorie fiind suspendată pe durata termenului de încercare, condamnatul poate fi ales în autorități publice ori în funcții electivă publice sau poate ocupa o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

10. **Tribunalul Caraș-Severin — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, menționând, în acest sens, că principiul egalității nu înseamnă uniformitate, astfel că la situații diferite tratamentul juridic nu poate fi decât diferit. Arată că, în interiorul categoriei vizate de textul criticat niciun individ nu se bucură de un regim mai favorabil față de alte persoane care au săvârșit același tip de infracțiuni. Egalitatea de tratament nu poate fi examinată prin compararea regimului sancționator aplicabil diferitelor tipuri de persoane aflate în situații juridice diferite, întrucât fiecare prezintă specificitățile sale, fiind firesc

să nu existe o identitate în ceea ce privește stabilirea sancțiunilor pentru funcționarii publici raportat la aleșii locali.

11. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

12. **Guvernul** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, arătând că în jurisprudența Curții Constituționale se subliniază că principiul egalității nu semnifică uniformitate, la situații diferite putând exista un tratament juridic diferit. Or, egalitatea de tratament nu poate fi examinată prin compararea regimului sancționator aplicabil diferitelor tipuri de persoane aflate în situații juridice diferite, întrucât fiecare prezintă specificitățile sale, fiind firesc să nu existe identitate în ce privește stabilirea sancțiunilor pentru funcționarii publici.

13. **Avocatul Poporului** consideră că nu poate fi reținută critica de neconstituționalitate, măsura încetării raportului de serviciu aplicându-se tuturor funcționarilor publici aflați în situația prevăzută de ipoteza normei legale. Arată, totodată, că specificul atribuțiilor pe care le presupune exercitarea fiecărei funcții în parte nu permite realizarea unei comparații cu aleșii locali.

14. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

15. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

16. Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie prevederile art. 54 lit. h) și art. 98 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 29 mai 2007, care au următorul cuprins:

— Art. 54 lit. h): „(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții: (...)

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice”.

— Art. 98 alin. (1) lit. f): „(1) Raportul de serviciu existent încetează de drept: (...) f) când prin hotărâre judecătorească definitivă s-a dispus condamnarea pentru o faptă prevăzută la art. 54 lit. h) ori s-a dispus aplicarea unei pedepse privative de libertate, la data rămânerii definitive a hotărârii”.

17. În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, textele de lege criticate contravin dispozițiilor art. 16 alin. (1) din Constituție care instituie principiul egalității în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări.

18. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea observă, pentru început, că a fost ridicată în cursul soluționării cererii de anulare a dispoziției primarului comunei Luncavița

privind încetarea raportului de serviciu al autorului excepției, ca urmare a condamnării acestuia pentru săvârșirea infracțiunii de abuz în serviciu contra intereselor publice, prevăzută de art. 248 din Codul penal din 1969, la pedeapsa închisorii de 2 ani, cu suspendarea condiționată a executării pedepsei și cu stabilirea unui termen de încercare de 4 ani. Potrivit Sentinței penale nr. 125 din 11 aprilie 2014, pronunțată de Judecătoria Caransebeș, a fost dispusă față de autorul excepției și aplicarea pedepsei accesorii a interzicerii drepturilor prevăzute la art. 64 lit. a) teza a doua și lit. b) din Codul penal din 1969, constând în interzicerea dreptului de a fi ales în autoritățile publice sau în funcții electivă publice și a dreptului de a ocupa o funcție implicând exercițiul autorității de stat.

19. În continuare, Curtea reține că art. 98 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 188/1999 stabilește unul dintre cazurile de încetare de drept a raportului de serviciu al funcționarului public. Astfel, potrivit textului menționat, raportul de serviciu existent încetează de drept la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus una dintre următoarele soluții: fie condamnarea pentru o faptă prevăzută la art. 54 lit. h) din Legea nr. 188/1999 (și anume infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face persoana în cauză incompatibilă cu exercitarea funcției publice), caz în care nu prezintă relevanță pedeapsa aplicată, importantă fiind doar stabilirea pe cale judecătorească a răspunderii penale a funcționarului public și condamnarea acestuia pentru una dintre infracțiunile enumerate; fie aplicarea unei pedepse privative de libertate, din formularea acestei a doua teze a textului înțelegându-se că legiuitorul a avut în vedere hotărâri definitive prin care s-a dispus aplicarea unei pedepse privative de libertate pentru săvârșirea oricărei infracțiuni prevăzute de Codul penal sau legile penale speciale.

20. Autorul excepției își fundamentează critica pe pretinsa inegalitate dedusă din compararea textelor de lege criticate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. f) și art. 15 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali. Potrivit acestora, calitatea de consilier local, de consilier județean, de primar și, respectiv, de președinte al consiliului județean încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, odată cu condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate. Așadar, în situația aleșilor locali, cauza încetării de drept a mandatului o reprezintă existența unei condamnări la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de infracțiunea săvârșită.

21. Curtea observă, din compararea celor două texte de lege, că, în ce privește funcționarul public, raportul de serviciu încetează pentru același motiv ca și cel pentru care încetează mandatul alesului local, și anume condamnarea la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de infracțiunea săvârșită și, în plus, atunci când a intervenit condamnarea pentru anumite infracțiuni, respectiv infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției publice, indiferent de pedeapsa aplicată pentru săvârșirea acestora.

22. Față de critica referitoare la încălcarea dispozițiilor art. 16 alin. (1) din Constituție, Curtea reține că, în jurisprudența

sa, a statuat că principiul egalității în drepturi a cetățenilor nu presupune uniformitate, astfel că, dacă unor situații egale trebuie să le corespundă un tratament egal, la situații diferite tratamentul juridic nu poate fi decât diferit. Violarea principiului egalității și nediscriminării există atunci când se aplică tratament diferențiat unor cazuri egale, fără a exista o motivare obiectivă și rezonabilă (a se vedea, de exemplu, Decizia nr. 1 din 8 februarie 1994, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 69 din 16 martie 1994, sau Decizia nr. 755 din 5 noiembrie 2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 105 din 10 februarie 2016). Or, în cauza de față, între cele două categorii de persoane între care autorul excepției face comparație, respectiv funcționarii publici și aleșii locali, există diferențe esențiale, neaflându-se în aceeași situație, care să justifice un tratament juridic identic sau similar.

23. Astfel, potrivit art. 2 din Legea nr. 188/1999, funcționarii publici desfășoară activități care implică exercitarea unor prerogative de putere publică. Atribuțiile și responsabilitățile acestora sunt stabilite în temeiul legii, cu scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală, administrația publică locală și autoritățile administrative autonome. Aceștia sunt numiți în funcție printr-un act administrativ unilateral emis de o autoritate sau instituție publică, ca urmare a promovării unui concurs, fiind selectați pe criterii de competență profesională. Spre deosebire de funcționarii publici, aleșii locali exercită un mandat obținut prin votul electoratului, încredințat acestora în mod direct de către comunitatea din localitățile în care au candidat, în considerarea programului politic pe care aceștia l-au susținut și al obiectivelor concrete pe care și le-au fixat și pe care s-au angajat să le transpună în practică. Mai mult, astfel cum se precizează în art. 1 alin. (2) din Legea nr. 188/1999, funcționarul public își desfășoară activitatea în folosul serviciului public pe care îl deservește, în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală. În schimb, alesul local se află în serviciul colectivității locale, astfel cum rezultă din dispozițiile art. 3 alin. (2) și art. 20 alin. (1) din Legea nr. 393/2004.

28. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Isae Babeu în Dosarul nr. 3.671/115/2014 al Tribunalului Caraș-Severin — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal și constată că dispozițiile art. 54 lit. h) și art. 98 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Tribunalului Caraș-Severin — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 7 aprilie 2016.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,
Valentina Bărbățeanu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

DECIZIE

privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Ionești II Amonte, județul Dâmbovița

Având în vedere:

- art. 34 lit. b) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Direcției generale gestionare, evaluare și concesionare resurse/rezerve minerale, Integrare Europeană nr. 300.416 din 1 aprilie 2016 privind verificarea îndeplinirii condițiilor legale și propunerea de aprobare a anulării, în temeiul prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezenta decizie.

- Art. 1. — Concesiunea minieră de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Ionești II Amonte, județul Dâmbovița, convenită prin Licența de concesiune nr. 1.121/2000, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială CDC Star — S.R.L., în calitate de concesionar, cu sediul în Brașov, Strada Oltului nr. 2, încetează la data publicării prezentei decizii.
- Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Gheorghe Duțu

București, 23 mai 2016.
Nr. 10.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

DECIZIE

privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Crovu Mărunțișu, județul Dâmbovița

Având în vedere:

- art. 34 lit. b) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Direcției generale gestionare, evaluare și concesionare resurse/rezerve minerale, Integrare Europeană nr. 300.598 din 10 mai 2016 privind verificarea îndeplinirii condițiilor legale și propunerea de aprobare a anulării, în temeiul prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezenta decizie.

- Art. 1. — Concesiunea minieră de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Crovu Mărunțișu, județul Dâmbovița, convenită prin Licența de concesiune nr. 2.943/2001, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Xannat Minerals” — S.R.L., în calitate de concesionar, cu sediul în București, Strada Lânăriei nr. 109, sectorul 4, încetează la data publicării prezentei decizii.
- Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Gheorghe Duțu

București, 23 mai 2016.
Nr. 11.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

DECIZIE

privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Prahova, județul Prahova

Având în vedere:

- art. 34 lit. b) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Direcției generale gestionare, evaluare și concesionare resurse/rezerve minerale, Integrare Europeană nr. 300.413 din 1 aprilie 2016 privind verificarea îndeplinirii condițiilor legale și propunerea de aprobare a anulării, în temeiul prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezenta decizie.

Art. 1. — Concesiunea minieră de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Prahova, județul Prahova, convenită prin Licența de concesiune nr. 1.696/2000, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială CDC Star — S.R.L., în

calitate de concesionar, cu sediul în Brașov, Strada Oltului nr. 2, încetează la data publicării prezentei decizii.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Gheorghe Duțu

București, 23 mai 2016.
Nr. 12.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

DECIZIE

privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Pod Văleni, județul Prahova

Având în vedere:

— art. 34 lit. b) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul Direcției generale gestionare, evaluare și concesionare resurse/rezerve minerale, Integrare europeană nr. 300.414 din 1 aprilie 2016 privind verificarea îndeplinirii condițiilor legale și propunerea de aprobare a anulării, în temeiul prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezenta decizie.

Art. 1. — Concesiunea minieră de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Pod Văleni, județul Prahova, convenită prin Licența de concesiune nr. 3.281/2002, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială CDC Star — S.R.L., în

calitate de concesionar, cu sediul în Brașov, Strada Oltului nr. 2, încetează la data publicării prezentei decizii.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Gheorghe Duțu

București, 23 mai 2016.
Nr. 13.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

DECIZIE

privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Nucet, județul Dâmbovița

Având în vedere:

— art. 34 lit. b) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul Direcției generale gestionare, evaluare și concesionare resurse/rezerve minerale, Integrare Europeană nr. 300.415 din 1 aprilie 2016 privind verificarea îndeplinirii condițiilor legale și propunerea de aprobare a anulării, — în temeiul prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezenta decizie.

Art. 1. — Concesiunea minieră de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Nucet, județul Dâmbovița, convenită prin Licența de concesiune nr. 3.282/2002, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială CDC Star — S.R.L., în

calitate de concesionar, cu sediul în Brașov, Strada Oltului nr. 2, încetează la data publicării prezentei decizii.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Gheorghe Duțu

București, 23 mai 2016.
Nr. 14.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

DECIZIE**privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a calcarului ornamental din perimetrul Trei Fântâni, județul Tulcea**

Având în vedere:

— art. 34 lit. b) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul Direcției generale gestionare, evaluare și concesionare resurse/rezerve minerale. Integrare europeană nr. 300.731 din 31 mai 2016 privind verificarea îndeplinirii condițiilor legale și propunerea de aprobare a anulării,

în temeiul prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezenta decizie.

Art. 1. — Concesiunea minieră de exploatare a calcarului ornamental din perimetrul Trei Fântâni, județul Tulcea, convenită prin Licența de concesiune nr. 1.431/2000, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială MOOR MINERAL — S.R.L., în calitate de concesionar, cu sediul în București, strada Pucheni nr. 64, încetează la data publicării prezentei decizii.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Gheorghe Duțu

București, 1 iunie 2016.

Nr. 16.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

DECIZIE**privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a andezitului industrial și de construcții din perimetrul Huta Prisăci II, județul Satu Mare**

Având în vedere:

— Referatul Direcției generale gestionare, evaluare și concesionare resurse/rezerve minerale. Integrare europeană nr. 300.738 din 1 iunie 2016 privind verificarea îndeplinirii condițiilor legale și propunerea de aprobare a încetării;

— că titularul Licenței de exploatare nr. 1.389/2000, Societatea Comercială ROMANDEZIT — S.R.L., a fost radiat în data de 4 martie 2016 pe motiv de încheiere procedura falimentului și radiere debitor, conform Hotărârii nr. 107 din 1 martie 2016, emisă de Tribunalul Satu Mare,

în temeiul prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezenta decizie.

Art. 1. — Concesiunea minieră de exploatare a andezitului industrial și de construcții din perimetrul Huta Prisăci II, județul Satu Mare, convenită prin Licența de concesiune nr. 1.389/2000, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială ROMANDEZIT — S.R.L., în calitate de concesionar, cu sediul în localitatea Certeze, strada Scânteia nr. 917, județul Satu Mare, încetează la data publicării prezentei decizii.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Gheorghe Duțu

București, 1 iunie 2016.

Nr. 17.

MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

DECIZIE

privind aprobarea Procedurii de lucru pentru acordarea recompenselor pe baza Sistemului de creditare a participării la activități și programe educative, de asistență psihologică și asistență socială, activități lucrative, precum și la prevenirea situațiilor de risc

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (4), art. 97 alin. (4), art. 98, 99, art. 153 alin. (3), art. 170, 171 și art. 180 alin. (5) din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 65, art. 88 alin. (1) și art. 208 alin. (9) din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016,

directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de lucru pentru acordarea recompenselor pe baza Sistemului de creditare a participării la activități și programe educative, de asistență psihologică și asistență socială, activități lucrative, precum și la prevenirea situațiilor de risc (denumit în continuare *Sistem de creditare*), prevăzută în anexa la prezenta decizie.

Art. 2. — (1) Sistemul de creditare este o procedură obiectivă, unitară și transparentă de măsurare a comportamentului persoanelor private de libertate, precum și a eforturilor depuse de acestea în vederea reintegrării sociale.

(2) Pentru participarea la activități și programe educative, de asistență psihologică și asistență socială, la activități lucrative, precum și pentru prevenirea situațiilor de risc, persoanele private de libertate primesc credite, care pot fi utilizate pentru acordarea recompenselor.

(3) Evidența și gestionarea creditelor se realizează automat, prin intermediul aplicației informatice de evidență a datelor persoanelor private de libertate, denumită în continuare *aplicație informatică*.

Art. 3. — Rezultatele aplicării Sistemului de creditare sunt luate în considerare la adoptarea deciziilor referitoare la recompensarea persoanelor private de libertate în cadrul următoarelor comisii:

a) Comisia prevăzută la art. 98 alin. (2) din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Comisie pentru acordarea recompenselor*;

b) Comisia pentru stabilirea, individualizarea și schimbarea regimului de executare a măsurii educative a internării în centrul de detenție;

c) Consiliul educativ.

Art. 4. — (1) Sistemul de creditare este parte integrantă a instrumentelor standard de evaluare a activităților desfășurate de către persoanele private de libertate.

(2) Instrumentele standard de evaluare a activităților desfășurate de către persoanele private de libertate se stabilesc prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Până la data de 31 decembrie 2016 se adoptă instrumentele standard de evaluare a activităților desfășurate de către persoanele private de libertate. În vederea adoptării acestora pot fi dezvoltate programe-pilot, prin decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 5. — (1) Instrumentele prevăzute la art. 4 alin. (1) sunt modalități standardizate de evaluare, în vederea identificării principalelor nevoi, a factorilor de risc, a resurselor educaționale, psihologice și sociale aparținând acestora.

(2) Rezultatele aplicării instrumentelor prevăzute la art. 4 alin. (1) sunt luate în considerare la adoptarea deciziilor privind stabilirea sau schimbarea regimului de executare a pedepselor și a măsurilor educative privative de libertate, precum și pentru analiza în vederea liberării condiționate.

Art. 6. — (1) Evidența și gestionarea creditelor obținute, ca urmare a aplicării Sistemului de creditare, se realizează automat, prin intermediul aplicației informatice; responsabilitatea utilizării aplicației informatice și a introducerii datelor în câmpurile specifice, conform domeniului de competență, revine personalului stabilit prin decizia directorului unității.

(2) În utilizarea aplicației informatice sunt respectate instrucțiunile cuprinse în Manualul de utilizare a modulului din aplicația informatică, dezvoltat pentru aplicarea Sistemului de creditare.

Art. 7. — Sistemul de creditare face obiectul unor evaluări anuale și, în funcție de observațiile și concluziile formulate, prezenta decizie poate fi revizuită.

Art. 8. — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 9. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor,
Dan Halchin

PROCEDURA**de lucru pentru acordarea recompenselor pe baza Sistemului de creditare a participării la activități și programe educative, de asistență psihologică și asistență socială, activități lucrative, precum și la prevenirea situațiilor de risc****CAPITOLUL I****Considerații generale****ARTICOLUL 1****Considerații generale**

(1) În sistemul administrației penitenciare recompensarea persoanelor private de libertate se face ținând cont de rezultatele aplicării Sistemului de creditare.

(2) Prin aplicarea Sistemului de creditare se urmărește:

a) asigurarea unui sistem unitar, obiectiv, previzibil, care responsabilizează persoanele private de libertate, în raport cu pedeapsa sau măsura privativă de libertate, și conferă acestora o dimensiune recuperativă, prin implicarea în activități educative, de asistență psihologică și asistență socială, în activități lucrative, precum și la prevenirea situațiilor de risc;

b) stabilirea unui sistem echitabil și transparent, care orientează comportamentul persoanelor private de libertate, în sens pozitiv, prin utilizarea creditelor corespunzătoare în acordarea recompenselor;

c) stimularea participării persoanelor private de libertate la programele și activitățile derulate pe perioada detenției și dezvoltarea motivației acestora pentru adoptarea unui comportament prosocial;

d) valorificarea informațiilor furnizate pentru individualizarea regimurilor de executare a pedepselor și măsurilor educative privative de libertate și estimarea riscului de recidivă;

e) facilitarea analizei individuale în vederea stabilirii și schimbării regimului de executare a pedepselor și măsurilor educative privative de libertate, precum și formularea propunerilor privind liberarea condiționată sau măsurile dispuse la art. 124 alin. (4) sau art. 125 alin. (4) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul penal*.

CAPITOLUL II**Sistemul de creditare a participării persoanelor private de libertate din penitenciare la activități și programe educative, de asistență psihologică și asistență socială, la activități lucrative, precum și la prevenirea situațiilor de risc****SECȚIUNEA 1****Etape de aplicare a Sistemului de creditare****ARTICOLUL 2****Acordarea și scăderea creditelor**

(1) Sistemul de creditare are la bază consemnările efectuate în documentele specifice elaborate la nivelul fiecărui sector de activitate și înregistrările operate în aplicația informatică, de către personalul care desfășoară activități directe cu persoanele private de libertate.

(2) Responsabilitatea introducerii datelor în secțiunile specifice din aplicația informatică, conform domeniului de competență, revine personalului stabilit prin decizia directorului unității.

(3) În aplicația informatică, la introducerea datelor privind finalizarea sau absolvirea programelor, activităților educative, de asistență psihologică și asistență socială, respectiv

referitoare la participarea la activități lucrative, precum și pentru prevenirea situațiilor de risc, numărul de credite corespunzător va fi alocat automat, după cum urmează:

a) pentru fiecare activitate, program educativ, de asistență psihologică, asistență socială finalizat sau absolvit, fiecărui participant i se alocă un număr de credite, conform anexei nr. 5;

b) pentru fiecare activitate lucrativă desfășurată, fiecărui participant i se alocă un număr de credite, conform nomenclatorului activităților lucrative prevăzut în anexa nr. 7;

c) pentru fiecare persoană privată de libertate, cu rol în prevenirea unor situații de risc, precum și pentru persoanele care desfășoară activități de sprijin pentru prevenirea suicidului în mediul de detenție se alocă un număr de credite, conform anexei nr. 9.

(4) Creditele acumulate se scad, la acordarea unei recompense, conform anexei nr. 1, și la aplicarea unei sancțiuni disciplinare, conform anexei nr. 3.

(5) Creditele rămase în urma acordării unei recompense sau după aplicarea unei sancțiuni disciplinare sunt disponibile pentru utilizări ulterioare.

(6) Creditele pierdute în urma aplicării unei sancțiuni disciplinare sunt realocate în cazul admiterii sau admiterii în parte de către judecătorul de supraveghere a privării de libertate sau de către instanța de judecată, a unei plângeri sau contestații formulate de către persoana privată de libertate.

ARTICOLUL 3**Formularea propunerilor de recompensare**

(1) Propunerea de recompensare se formulează pentru toate persoanele private de libertate eligibile din punctul de vedere al creditelor acumulate și care, din perspectiva sancțiunilor disciplinare, nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 208 alin. (8) din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016, denumit în continuare *Regulament*.

(2) Analizarea unei persoane în cadrul Comisiei pentru acordarea recompenselor este condiționată de acumularea numărului minim de credite necesar fiecărui tip de recompensă, corespunzător anexei nr. 1.

(3) La aprobarea sau respingerea propunerilor formulate se are în vedere asigurarea unei ponderi adecvate a procesului de recompensare, conform prevederilor art. 208—214 din Regulament.

(4) În situația în care Comisia pentru acordarea recompenselor a decis neacordarea unei recompense, pentru a permite acumularea de credite necesare formulării propunerii de permisiune de ieșire din penitenciar, decizia se motivează în raportul de recompensare. Pentru orice propunere de recompensare analizată, decizia comisiei cu privire la acordarea acesteia se stabilește prin majoritate simplă de voturi.

(5) Formularea propunerii de recompensare cu ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior nu este condiționată de existența unui sold total pozitiv, ci se raportează la numărul creditelor obținute ulterior de către persoanele private de libertate, precum și a creditelor rămase disponibile.

(6) Atunci când întrunirea numărului de credite necesar pentru analiza în vederea acordării recompenselor rezultă din cumularea creditelor obținute în cadrul mai multor activități,

propunerea de recompensare este formulată de către reprezentantul sectorului care a derulat activitatea generatoare a celui mai mare număr de credite.

(7) Pentru situațiile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. c) propunerea de recompensare este formulată de șeful secției.

(8) Pentru persoanele private de libertate sosite prin transfer, care au înregistrat soldul de credite necesar, propunerea de recompensare este formulată de către șeful secției.

ARTICOLUL 4

Excepții de la formularea propunerilor de recompensare

(1) În situația în care propunerea de recompensare a fost analizată în Comisia pentru acordarea recompenselor, conform prevederilor art. 3 alin. (2), iar membrii acesteia au decis neacordarea recompensei, formularea următoarei propuneri se face numai după ce persoana privată de libertate a mai desfășurat cel puțin o activitate care a generat credite.

(2) Pentru persoanele private de libertate care au sancțiuni disciplinare multiple și care au fost recompensate odată cu ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior, formularea următoarei propuneri se face numai după ce acestea au mai desfășurat cel puțin o activitate care a generat credite, indiferent de numărul acestora. Se prezumă că severitatea sancțiunilor disciplinare aplicate reflectă gravitatea abaterilor disciplinare săvârșite de către persoanele private de libertate.

(3) În situația în care persoana privată de libertate a fost recompensată ca urmare a participării la un anumit tip de activitate, deși în considerarea creditelor acumulate rămâne eligibilă pentru recompensare, o nouă propunere se formulează numai după ce aceasta a desfășurat cel puțin o activitate generatoare de credite, indiferent de număr. În acest caz, propunerea de recompensare este întocmită de către coordonatorul celui mai recent demers.

(4) Formularea propunerii de recompensare nu este condiționată de însumarea unui anumit număr de credite, în următoarele cazuri:

a) în cazul persoanelor private de libertate clasificate inițial în regimul deschis, cu pedepse până la un an, dată fiind perioada scurtă de detenție;

b) pentru acordarea permisiunii de ieșire din penitenciar în condițiile art. 99 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare *lege*.

(5) Acordarea recompenselor în situațiile prevăzute la alin. (4) nu determină scăderea creditelor.

ARTICOLUL 5

Rectificarea înregistrărilor din aplicația informatică

(1) Orice persoană care sesizează existența unei erori sau omisiuni în aplicația informatică, ce afectează numărul de credite, comunică acest lucru coordonatorului sectorului de activitate în care a fost identificată eroarea sau omisiunea, în vederea rectificării înregistrărilor din aplicația informatică.

(2) Pentru toate rectificările operate în aplicația informatică, cu consecințe asupra soldului de credite al persoanelor private de libertate, trebuie completat formularul din anexa nr. 11. Formularul este depus în fondul documentar al sectorului de activitate corespunzător.

(3) Responsabilitatea rectificării revine coordonatorilor principalelor sectoare de activitate, imediat după sesizarea erorii sau a omisiunii și aprobarea formularului prevăzut la alin. (2).

(4) Drepturile de rectificare sunt acordate, exclusiv, directorului unității, coordonatorilor sectoarelor reintegrare socială, evidență și organizarea muncii, siguranța deținerii și

regim penitenciar, prevenirea criminalității, precum și secretarului comisiei pentru acordarea recompenselor.

(5) În cazul în care o persoană privată de libertate a fost recompensată cu permisiunea de ieșire din penitenciar, dar recompensa nu a fost pusă în aplicare, numărul creditelor scăzute se restituie de către directorul locului de deținerere.

(6) În situația acordării eronate a recompenselor de către Comisia pentru acordarea recompenselor, care determină modificarea soldului de credite din aplicația informatică, înregistrările greșite sunt rectificate. Imediat după sesizarea erorii se reia procesul de planificare și programare, cu încheierea deciziei corecte de recompensare.

ARTICOLUL 6

Creditarea participării la activități și programe educative, de asistență psihologică și asistență socială

(1) Selecția persoanelor private de libertate în vederea participării la activități și programe educative, de asistență psihologică și asistență socială creditate se realizează în mod obiectiv și în condiții nediscriminatorii, ținând cont de nevoile acestora și resursele existente la nivelul unității.

(2) Se acordă credite numai pentru participarea persoanelor private de libertate la programe educative, de asistență psihologică și asistență socială care îndeplinesc standardele minime necesare și sunt avizate de Direcția reintegrare socială din Administrația Națională a Penitenciarelor.

(3) Alocarea creditelor corespunzătoare participării persoanelor private de libertate la programele educative, de asistență psihologică și asistență socială se realizează în condițiile în care acestea înregistrează o prezență de minimum 75% din numărul total de ședințe prevăzute și un calificativ minim „Bine” obținut la evaluarea finală.

(4) În cazul transferului persoanelor private de libertate, personalul responsabil actualizează informațiile consemnate în aplicația informatică, astfel încât să se asigure finalizarea activităților și programelor curente și alocarea, după caz, a creditelor. În cazul transferului neprevăzut sau de urgență al unor persoane care au participat la cel puțin 75% din numărul total de ședințe prevăzute, coordonatorul sectorului reintegrare socială din unitatea de destinație, în baza unei informări scrise primite din partea unității-sursă, care include și evaluarea sau elementele necesare pentru acordarea calificativului, finalizează demersurile respective în aplicația informatică, cu alocarea, după caz, a creditelor corespunzătoare.

(5) Participarea persoanelor private de libertate la programele de grup se creditează diferențiat, în funcție de tipul și complexitatea programului. În cazul programelor de tip modular, creditarea se realizează separat, pentru fiecare modul, corespunzător tipului și complexității acestuia.

(6) Se creditează activitățile de grup, desfășurate în baza proiectului de activitate, cu respectarea standardelor promovate de Direcția reintegrare socială din Administrația Națională a Penitenciarelor. Acordarea creditelor se face doar în cazul participării active a persoanelor private de libertate și este condiționată de rezultatele evaluării individuale.

(7) Creditarea persoanelor private de libertate folosite la activități de sprijin sau suport al activităților educative, de asistență psihologică și de asistență socială se realizează conform anexei nr. 7.

(8) Pentru creditarea participării persoanelor private de libertate la activități sau programe educative, de asistență psihologică, asistență socială derulate de către colaboratorii externi, este necesar ca acestea să corespundă unor standarde minime, după cum urmează:

a) să se deruleze în baza unor protocoale de colaborare sau acorduri de parteneriat, încheiate la nivel central sau local;

b) să corespundă nevoilor identificate ale persoanelor private de libertate, din punct de vedere educațional, psihologic, social;

c) să fie îndeplinite standardele minime de pregătire și experiență specifică de către colaboratorii externi, care asigură desfășurarea activității sau programului;

d) să fie respectate cerințele minime referitoare la standardele de elaborare, ca formă și conținut, a mapei programului sau proiectului de activitate. În cazul în care standardele minime de elaborare nu sunt întrunite, demersul poate fi derulat, în baza aprobării directorului unității, însă fără a fi acordat numărul de credite;

e) să fie certificat conținutul tematic și informațional al activității sau programului, prin avizul favorabil al Direcției reintegrare socială din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, la propunerea coordonatorului sectorului reintegrare socială.

(9) Nu se acordă credite pentru programele elaborate la nivelul locului de deținere sau de către colaboratori externi, care nu sunt avizate de Direcția reintegrare socială din Administrația Națională a Penitenciarelor.

(10) Nu este creditată participarea persoanelor private de libertate la activități, în următoarele situații:

a) activități desfășurate în mod curent, în regim individual, cum ar fi convorbiri individuale de informare, consiliere educațională, psihologică, socială;

b) activități sportive, recreaționale, de timp liber, derulate în mod curent;

c) activități educative, de asistență psihologică sau asistență socială în care persoanele private de libertate participă indirect, în calitate de auditori.

ARTICOLUL 7

Creditarea participării la activități lucrative

(1) Formularea unei propuneri de recompensare ca urmare a participării la activități lucrative se poate face dacă, în luna anterioară formulării propunerii de recompensare sau în luna în curs, persoanele private de libertate nu au fost retrase de la muncă, din motive imputabile lor. Responsabilitatea informării persoanei care formulează propunerea de recompensare asupra neîndeplinirii acestei condiții revine structurii Organizarea muncii.

(2) Sunt asimilați șefilor punctelor de lucru și îndeplinesc responsabilitățile prevăzute la art. 12 alin. (2) următoarele categorii de personal:

a) șefii de schimb și, după caz, șefii de tură în unitățile în care nu sunt șefi de schimb, pentru persoanele private de libertate folosite la activități de întărire a dispozitivului de pază pe perimetrul locului de deținere ori alte activități asimilate acestora;

b) supraveghetorii, pentru persoanele private de libertate folosite la activități de curățenie în cadrul secțiilor de deținere, planton pe timp de noapte și însoțitori;

c) personalul desemnat din cadrul sectorului reintegrare socială, pentru persoanele private de libertate folosite la activități de sprijin sau suport al activităților educative, de asistență psihologică și de asistență socială, cărora li se acordă zile câștig.

ARTICOLUL 8

Creditarea participării la prevenirea situațiilor de risc

(1) În secțiunea din aplicația informatică „Prevenirea sau înlăturarea situațiilor de risc” pot fi introduse credite de către lucrătorul de prevenire a criminalității sau directorul unității.

(2) Lucrătorul de prevenire a criminalității, în baza datelor primite de la persoanele private de libertate, poate formula o propunere scrisă către Direcția prevenirea criminalității și

terrorismului în vederea alocării unui anumit număr de credite, conform anexei nr. 9.

(3) După avizarea propunerii de către șeful Serviciului prevenirea criminalității și terorismului și aprobarea de către directorul Direcției prevenirea criminalității și terorismului, lucrătorul de prevenire a criminalității alocă creditele corespunzătoare.

(4) Orice membru al personalului care desfășoară activități directe cu persoanele private de libertate, în situația în care obține informații care contribuie la prevenirea unor situații de risc, poate formula o propunere scrisă de alocare a unui anumit număr de credite conform anexei nr. 9. Propunerea este avizată de șeful ierarhic și aprobată de către directorul unității, cu alocarea ulterioară a creditelor respective.

(5) Alocarea creditelor pentru prevenirea situațiilor de risc se face numai în condițiile verificării și confirmării informațiilor obținute.

(6) În cazul persoanelor private de libertate care desfășoară activități de sprijin pentru prevenirea suicidului în mediul de detenție, creditarea se realizează în conformitate cu anexa nr. 9, la propunerea scrisă formulată de șeful secției.

(7) Pentru activitățile de prevenire a situațiilor de risc, o persoană privată de libertate poate primi maximum 10 credite în cursul unei luni.

ARTICOLUL 9

Situația persoanelor aflate în tranzit

(1) Pentru persoanele private de libertate aflate în tranzit se impune orientarea intervenției spre activități de scurtă durată, cu accent pe susținerea de convorbiri individuale de informare, consiliere educațională, consiliere psihologică sau consiliere socială, activități care răspund anumitor nevoi identificate, dar care nu sunt generatoare de credite.

(2) Persoanele aflate în tranzit nu pot fi propuse pentru recompensare în unitatea de tranzit, formularea propunerilor de recompensare a acestora, în baza creditelor acumulate, asigurându-se în unitatea de proveniență.

ARTICOLUL 10

Situația persoanelor cu dosare conexe și a celor care au desfășurat activități lucrative în arestul organelor de poliție

(1) În cazul în care prin hotărârea de condamnare s-a dispus deducerea unei perioade executate anterior, la calcularea creditelor necesare pentru acordarea unei recompense se ține cont de soldul obținut în timpul perioadei executate anterior. În vederea deducerii corecte a perioadei executate și calculării fracțiunilor necesare liberării condiționate, sectorul evidență deținuți solicită dosarul individual, pentru conexare, de la unitatea din care a fost pusă în libertate persoana condamnată, prilej cu care se restituie și soldul de credite din arhivă.

(2) Pentru zilele considerate ca executate, pe baza muncii prestate în arestul organelor de poliție, se acordă credite, potrivit anexei nr. 7.

(3) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), propunerea de recompensare este formulată de către șeful secției.

ARTICOLUL 11

Situația persoanelor internate pentru care instanța a dispus continuarea executării măsurii educative într-un penitenciar

(1) În cazul persoanelor internate pentru care instanța a dispus continuarea executării măsurii educative într-un penitenciar se aplică prevederile prezentului capitol, ținând cont de particularitățile existente cu privire la recompensele și sancțiunile disciplinare aplicate persoanelor sancționate cu o măsură educativă privată de libertate.

(2) Persoanelor internate pentru care instanța a dispus continuarea executării măsurii educative într-un penitenciar li se aplică regimul juridic specific măsurii educative a internării, activitatea Comisiei pentru stabilirea, individualizarea și schimbarea regimului de executare a măsurii educative a internării în centrul de detenție, respectiv a Consiliului educativ, urmând a fi realizată de către Comisia pentru acordarea recompenselor.

(3) Personalul centrului de detenție, după caz, a centrului educativ, transmite penitenciarului de destinație toate informațiile necesare actualizării soldului de credite.

SECȚIUNEA a 2-a

Responsabilități și competențe ale personalului care aplică Sistemul de creditare

ARTICOLUL 12

Personalul care desfășoară activități directe cu persoanele private de libertate

(1) Personalul care desfășoară activități de educație, asistență psihologică și asistență socială cu persoanele private de libertate are următoarele responsabilități și competențe:

a) desfășoară activități directe cu persoanele private de libertate și asigură operarea datelor în secțiunile specifice din aplicația informatică;

b) asigură corectitudinea înregistrărilor, prin confruntarea evidențelor scriptice, de exemplu, mapa programului sau documentele activității, cu datele operate în secțiunile specifice din aplicația informatică;

c) informează persoanele private de libertate cu privire la numărul de credite acumulate la finalul activității sau programului;

d) vizualizează raportul 900 din aplicația informatică cu posibilitatea selectării persoanelor private de libertate eligibile din punctul de vedere al activităților de reintegrare socială, care au acumulat numărul de credite necesar pentru formularea propunerii de recompensare;

e) programează, până în data de 10 a lunii, persoanele private de libertate care au participat la activități directe, desfășurate sub coordonarea sa, la comisia pentru acordarea recompenselor și pregătește astfel generarea raportului cu propunerea de recompensare, prevăzut la anexa nr. 12, sau sesizarea prevăzută la anexa nr. 13, fără listarea acestora. Programarea conține tipul de recompensă propus și motivația;

f) semnează raportul sau sesizarea de recompensare, cu verificarea corectitudinii propunerii formulate, avizat în format electronic de șeful secției și listat de către secretarul Comisiei pentru acordarea recompenselor.

(2) Personalul care desfășoară activități lucrative cu persoanele private de libertate are următoarele responsabilități și competențe:

a) înaintează structurii organizarea muncii tabelele nominale de scoatere la muncă, în vederea înregistrării pontajului persoanelor private de libertate în secțiunile specifice din aplicația informatică;

b) informează persoanele private de libertate cu privire la numărul de credite acumulat la finalul fiecărei luni;

c) vizualizează raportul 900 din aplicația informatică, având posibilitatea selectării persoanelor private de libertate implicate în activități lucrative care au obținut numărul de credite necesar formulării propunerii de recompensare și care sunt eligibile, în condițiile art. 7 alin. (1);

d) programează la Comisia pentru acordarea recompenselor, până în data de 10 a lunii, persoanele private de libertate care au participat la activități lucrative, desfășurate sub coordonarea sa, și pregătește astfel generarea raportului cu propunerea sau

sesizarea de recompensare, raportul 901 sau raportul 902, fără listarea acestora. Programarea conține tipul de recompensă propus și motivația;

e) semnează raportul sau sesizarea de recompensare, cu verificarea corectitudinii propunerii formulate, avizat în format electronic de șeful secției și listat de către secretarul Comisiei pentru acordarea recompenselor.

(3) Personalul care desfășoară activități pentru prevenirea situațiilor de risc, precum și personalul prevăzut la art. 8 alin. (4) are obligația de a solicita, în scris, avizarea șefului ierarhic și aprobarea directorului unității pentru acordarea numărului corespunzător de credite persoanelor private de libertate.

ARTICOLUL 13

Personalul din sectorul organizarea muncii

Personalul din sectorul organizarea muncii are următoarele responsabilități și competențe:

a) introduce în secțiunile specifice din aplicația informatică pontajul persoanelor private de libertate implicate în activitățile lucrative;

b) operează în aplicația informatică, în baza documentelor de evidență a muncii prestate, datele necesare acordării zilelor câștig, pentru activitățile lucrative desfășurate de către persoanele private de libertate în perioada arestului;

c) efectuează transferul de credite, în cadrul aplicației informatice, până în data de 7 a lunii; pentru generarea corectă a datelor înscrise în raportul 900 din aplicația informatică, data efectuării transferului de credite trebuie înregistrată ca ultima zi a lunii în care au fost desfășurate activitățile lucrative;

d) în lipsa șefului punctului de lucru, precum și în situația persoanelor private de libertate din regimul deschis care desfășoară activități lucrative în afara locului de deținere, fără supraveghere, îndeplinește responsabilitățile de la art. 12 alin. (2) lit. b)—e).

ARTICOLUL 14

Șeful secției

Șeful secției are următoarele responsabilități și competențe:

a) pentru situațiile reglementate prin prezenta procedură de lucru programează persoanele private de libertate la Comisia pentru acordarea recompenselor și pregătește astfel generarea raportului cu propunerea sau sesizarea de recompensare, raportul 901 sau raportul 902, fără listarea acestora; programarea conține tipul de recompensă propus și motivația;

b) avizează electronic, pozitiv sau negativ, rapoartele și sesizările de recompensare, până la data de 12 a lunii, cu precizarea motivației în cazul avizului negativ; în situația propunerii unui alt tip de recompensă față de cel formulat inițial menține avizul pozitiv, generat implicit în aplicația informatică, și consemnează propunerea sa la rubrica Comentarii;

c) semnează raportul sau sesizarea de recompensare, cu verificarea corectitudinii, după caz, a propunerii sau avizului formulat, listate de către secretarul Comisiei pentru acordarea recompenselor și semnate de către persoana care a formulat propunerea de recompensare;

d) după semnare și avizare remite rapoartele și sesizările de recompensare secretarului Comisiei pentru acordarea recompenselor, pe bază de tabel nominal — raportul 907, listat din aplicația informatică;

e) asigură aducerea la cunoștința persoanelor private de libertate, sub semnătură, a rezoluției Comisiei pentru acordarea recompenselor, în rubrica corespunzătoare din raportul sau sesizarea de recompensare.

ARTICOLUL 15

Coordonatorii sectoarelor de activitate

(1) Coordonatorii sectoarelor de activitate cu responsabilități și competențe în aplicarea sistemului de creditare sunt: șef serviciu aplicare regim penitenciar, director adjunct educație și asistență psihosocială sau, după caz, șef serviciu educație și asistență psihosocială, director adjunct economico-administrativ ori, după caz, șef serviciu, birou producție și venituri proprii, șef serviciu, birou producție și organizarea muncii sau șef serviciu, birou evidență și organizarea muncii, șef serviciu prevenirea criminalității și terorismului.

(2) Coordonatorii sectoarelor de activitate prevăzuți la alin. (1) au următoarele responsabilități și competențe:

a) asigură informarea, comunicarea și diseminarea în cadrul colectivelor pe care le coordonează a cerințelor privind aplicarea Sistemului de creditare;

b) asigură monitorizarea și controlul modului în care cerințele privind aplicarea Sistemului de creditare sunt îndeplinite;

c) monitorizează și verifică corectitudinea introducerii datelor în secțiunile specifice din aplicația informatică de către personalul din subordine care desfășoară activități directe cu persoanele private de libertate;

d) întocmește formularul prevăzut în anexa nr. 11 și, după aprobarea acestuia, rectifică omisiunile sau erorile de introducere a datelor.

ARTICOLUL 16

Secretarul Comisiei pentru acordarea recompenselor

Secretarul Comisiei pentru acordarea recompenselor are următoarele responsabilități și competențe:

a) planifică și constituie, în aplicația informatică, Comisia pentru acordarea recompenselor, până la data de 7 a lunii;

b) listează rapoartele de recompensare avizate electronic de șefii secțiilor și asigură semnarea acestora de către persoanele care au formulat propunerile, precum și de către șefii secțiilor, până la data de 15 a lunii;

c) șterge programarea persoanelor private de libertate în cazul transferului, liberării, decesului, ridicării de către organele de cercetare penală;

d) primește rapoartele de recompensare de la șefii de secție, pe bază de tabel nominal — raportul 907 din aplicația informatică;

e) prezintă situația fiecărei persoane private de libertate în vederea analizării de către Comisia pentru acordarea recompenselor și realizează adnotări pe fiecare raport de recompensare, respectiv operează în câmpul specific din aplicația informatică tipul recompensei stabilite;

f) închide deciziile de recompensare; recompensele aprobate sau neaprobate de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor se închid la data primirii răspunsului Administrației Naționale a Penitenciarelor;

g) consemnează pe raportul de recompensare, pe verso, motivarea deciziei Comisiei pentru acordarea recompenselor, în situația prevăzută la art. 3 alin. (4);

h) predă șefilor de secție, în baza condiții de predare-primire, cu înregistrare exclusiv numerică, rapoartele de recompensare cu rezoluția Comisiei pentru acordarea recompenselor, în vederea luării la cunoștință și semnării de către persoanele private de libertate;

i) ridică de la șefii secțiilor rapoartele de recompensare luate la cunoștință, prin semnătura persoanelor private de libertate;

j) distribuie, în format electronic, personalului de la sectorul Vizite tabelul 905 din aplicația informatică cu persoanele private de libertate recompensate în cadrul Comisiei pentru acordarea recompenselor, în vederea operării în fișele de vizită;

k) listează raportul de recompensare, prevăzut la anexa nr. 14, și se îngrijește de expedierea tabelului prevăzut la anexa nr. 17, până la data de 25 a fiecărei luni, către Administrația Națională a Penitenciarelor — Direcția siguranța deținerii și regim penitenciar, care cuprinde propunerile de recompensare cu permisiunea de ieșire din penitenciar cu durata mai mare de 24 ore;

l) constituie o mapă de așteptare a rapoartelor de recompensare, corespunzător raportului de recompensare prevăzut la anexa nr. 14, cu permisiunea de ieșire din penitenciar cu durata mai mare de 24 ore; după primirea aprobării face mențiuni pe rapoartele de recompensare aflate în mapa de așteptare cu privire la numărul lucrării și rezoluția directorului general, după care le prezintă directorului unității pentru autentificare și stabilirea datei plecării din unitate a persoanei recompensate;

m) înștiințează Sectorul evidență deținuți și organizarea muncii despre recompensele cu permisiunea de ieșire din penitenciar, în vederea emiterii documentelor prevăzute în anexele nr. 15 și 16;

n) predă secretarului comisiei de disciplină rapoartele de recompensare, pe bază de condică, pentru depunere în dosarul disciplinar, până la data de 5 a lunii următoare;

o) listează tabelele nominale ale persoanelor private de libertate recompensate corespunzător raportului 905 din aplicația informatică și le arhivează, până la data de sfârșit a lunii, cu excepția recompenselor pentru a căror acordare este necesară aprobarea directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, care se arhivează la o dată ulterioară aprobării;

p) restaurează soldul de credite din arhivă, în cazul persoanelor private de libertate aflate în situațiile prevăzute de art. 10 și 11.

ARTICOLUL 17

Membrii Comisiei pentru acordarea recompenselor

Membrii Comisiei pentru acordarea recompenselor au următoarele responsabilități și competențe:

a) analizează toate propunerile de acordare a recompenselor, indiferent de avizul pozitiv sau negativ, și urmăresc întrunirea cumulativă a condițiilor prevăzute de cadrul normativ;

b) decid, după caz, acordarea recompensei, respingerea propunerii de recompensare sau înlocuirea cu un alt tip de recompensă; în situația prevăzută la art. 3 alin. (4) motivează decizia;

c) propun directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor recompensarea persoanelor private de libertate cu permisiunea de ieșire din penitenciar cu durata mai mare de 24 ore;

d) semnează rapoartele de recompensare la secțiunea aferentă deciziei Comisiei pentru acordarea recompenselor, precum și tabelele nominale cu deciziile de recompensare, listate de secretarul comisiei.

ARTICOLUL 18

Secretarul comisiei de disciplină

Secretarul comisiei de disciplină are următoarele responsabilități și competențe:

a) introduce în aplicația informatică, în secțiunea Comisiei, hotărârile comisiei de disciplină privind sancțiunile disciplinare, aplicația informatică reducând, în mod automat, numărul de credite prevăzut în anexa nr. 3;

b) completează în aplicația informatică data anulării sau modificării unei sancțiuni disciplinare, în cazul admiterii sau admiterii în parte de către judecătorul de supraveghere a privării

de libertate sau de către instanța de judecată a unei plângeri sau contestații formulate de către persoana privată de libertate, având consecință realocarea numărului de credite pierdute prin sancțiune;

c) primește, pe bază de condică, rapoartele de recompensare, de la secretarul Comisiei pentru acordarea recompenselor, până la data de 5 a lunii următoare și le depune în dosarul disciplinar;

d) introduce în aplicația informatică, în secțiunea Vizite, modulul Sancțiuni, data și motivul ridicării sancțiunii disciplinare, în baza rapoartelor de recompensare primite pe bază de condică;

e) comunică secretarului Comisiei pentru acordarea recompenselor orice informație cu privire la eventualele inadvertențe identificate între dosarul disciplinar și aplicația informatică, cu privire la recompense, pentru a putea fi corectate.

ARTICOLUL 19

Personalul din sectorul vizită

Personalul din sectorul vizită are următoarele responsabilități și competențe:

a) primește de la secretarul Comisiei pentru acordarea recompenselor, în format electronic, tabelul corespunzător raportului 905 din aplicația informatică, cu persoanele private de libertate recompensate în cadrul comisiei și operează în fișele de vizită;

b) consemnează în secțiunea Vizite data punerii în aplicare a recompenselor;

c) menționează motivele neaplicării recompensei, la rubrica Observații, în secțiunea Vizite, în cadrul înregistrării corespunzătoare recompensei cu permisiunea de ieșire din penitenciar, în cazurile prevăzute la art. 5 alin. (5);

d) șterge înregistrările aferente recompensei în secțiunea Vizite, în situația acordării eronate a recompenselor de către Comisia pentru acordarea recompenselor.

ARTICOLUL 20

Directorul unității

Directorul unității are următoarele responsabilități și competențe:

a) stabilește data de desfășurare a lucrărilor Comisiei pentru acordarea recompenselor;

b) aprobă și introduce creditele pentru prevenirea situațiilor de risc, identificate de celelalte categorii de personal, altul decât cel pentru prevenirea situațiilor de risc;

c) aprobă și introduce creditele pentru persoanele private de libertate care au desfășurat activități de sprijin pentru prevenirea suicidului în mediul de detenție;

d) stabilește data de început a recompensei cu permisiunea de ieșire din penitenciar;

e) semnează legitimația persoanei private de libertate pentru permisiunea de ieșire din penitenciar;

f) ia măsuri de instruire a persoanei private de libertate recompensate cu permisiunea de ieșire din penitenciar;

g) contactează reprezentanții legali, soțul sau soția ori rudele până la gradul IV inclusiv, în cazurile prevăzute de art. 214 alin. (5) din Regulament;

h) ia măsuri ca numele persoanelor private de libertate recompensate cu permisiunea de ieșire din penitenciar să fie comunicate telefonic organelor de poliție pe raza cărora se află localitățile unde cei în cauză se deplasează;

i) după caz, aprobă sesizarea întocmită de sectorul evidență, în vederea actualizării creditelor în aplicația informatică, pentru situațiile generate de dosarele conexe, zilele câștig din

perioada de arest, precum și în cazul persoanelor pentru care s-a dispus continuarea executării măsurii educative într-un penitenciar;

j) aprobă formularul de rectificare prevăzut în anexa nr. 11;

k) rectifică datele specifice în secțiunile din aplicația informatică în cazurile prevăzute la art. 5 alin. (5).

ARTICOLUL 21

Informaticianul unității

Informaticianul unității are următoarele responsabilități și competențe:

a) acordă permisiuni de operare în aplicația informatică, conform instrucțiunilor de aplicare și deciziei directorului unității;

b) oferă, la nevoie, sprijin și consultanță de specialitate personalului cu responsabilități în aplicarea Sistemului de creditare, în vederea soluționării aspectelor problematice.

ARTICOLUL 22

Personalul din sectorul evidență deținuți

Personalul din sectorul evidență deținuți are următoarele responsabilități și competențe:

a) face mențiuni în registrul de termene cu privire la data la care se pune în aplicare recompensa cu permisiunea de ieșire din penitenciar, stabilită în prealabil de directorul unității, în vederea emiterii documentelor prevăzute în anexele nr. 15 și 16;

b) sesizează, în vederea actualizării creditelor în aplicația informatică, situațiile generate de dosarele conexe, zilele câștig din perioada de arest, precum și în cazul persoanelor pentru care s-a dispus continuarea executării măsurii educative într-un penitenciar.

ARTICOLUL 23

Personalul din structura de prevenire a criminalității

Personalul din structura de prevenire a criminalității are următoarele responsabilități și competențe:

a) obține de la persoanele private de libertate date de interes operativ relevante pentru activitățile prevăzute în anexa nr. 9;

b) formulează, în scris, o propunere către Direcția prevenirea criminalității și terorismului, în vederea alocării unui anumit număr de credite pentru datele verificate și confirmate;

c) alocă creditele corespunzătoare, după avizarea propunerii de către șeful Serviciului prevenirea criminalității și terorismului și aprobarea de către directorul Direcției prevenirea criminalității și terorismului.

ARTICOLUL 24

Personalul Direcției siguranța deținerii și regim penitenciar din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor

Personalul Direcției siguranța deținerii și regim penitenciar din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor are următoarele responsabilități și competențe:

a) primește de la unitățile penitenciare, până la data de 25 a fiecărei luni, tabelele nominale cu persoanele private de libertate propune pentru recompensare cu permisiunea de ieșire din penitenciar/învoire, prevăzute la anexa nr. 17;

b) analizează propunerile formulate de către comisiile de acordare a recompenselor din penitenciare și face mențiuni privind acordarea sau neacordarea învoirii, până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a formulat propunerea;

c) supune aprobării directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor lista cu deciziile privind aprobarea sau neaprobarea permisiunii de ieșire din penitenciar;

d) transmite către unități listele cu rezoluția finală.

CAPITOLUL III

Sistemul de creditare a participării persoanelor internate în centre de detenție la activități și programe educative, de asistență psihologică și asistență socială, la activități lucrative, precum și pentru prevenirea situațiilor de risc

ARTICOLUL 25

Aplicarea sistemului de creditare

(1) Prevederile cap. II secțiunea 1 referitoare la etapele de aplicare a Sistemului de creditare se aplică în mod corespunzător și persoanelor internate în centre de detenție.

(2) Pentru aplicarea corespunzătoare a Sistemului de creditare în centrele de detenție se utilizează:

a) anexa nr. 2 — Tipuri de recompense acordate persoanelor internate;

b) anexa nr. 4 — Tipuri de sancțiuni disciplinare aplicate persoanelor internate;

c) anexa nr. 5 — Nomenclatorul activităților și programelor educative, de asistență psihologică și socială;

d) anexa nr. 8 — Nomenclatorul activităților lucrative;

e) anexa nr. 9 — Nomenclatorul pentru prevenirea sau înlăturarea situațiilor de risc.

(3) Pentru categoria persoanelor internate, la nivelul fiecărui centru, se instituie o evidență a orelor muncite în aplicația informatică, pe baza tabelului nominal de pontaj, completat zilnic de personalul responsabil din cadrul structurii organizarea muncii.

(4) Pentru acordarea recompensei prevăzute la art. 170 alin. (1) lit. h) din lege, formularea propunerii de recompensare nu este condiționată de însumarea unui anumit număr de credite. Acordarea acesteia nu determină scăderea creditelor cumulate de către persoanele internate.

(5) Responsabilitățile și competențele personalului care aplică Sistemul de creditare în penitenciare prevăzute în cap. II secțiunea a 2-a se aplică în mod corespunzător pentru personalul centrelor de detenție, cu particularitățile prevăzute la art. 26.

ARTICOLUL 26

Personalul din sectorul organizarea muncii

Personalul din sectorul organizarea muncii îndeplinește următoarele responsabilități și competențe:

a) introduce în secțiunile specifice din aplicația informatică pontajul persoanelor internate implicate în activitățile lucrative;

b) asigură corectitudinea înregistrărilor, prin confruntarea evidențelor scriptice, de exemplu, tabel nominal de scoatere la muncă, cu datele operate în aplicația informatică;

c) efectuează transferul de credite, în cadrul aplicației informatice, până în data de 7 a lunii;

d) în lipsa șefului punctului de lucru, precum și în situația persoanelor internate din regimul deschis care desfășoară activități lucrative în afara locului de internare, fără supraveghere, îndeplinește responsabilitățile de la art. 12 alin. (2) lit. b)—e).

CAPITOLUL IV

Sistemul de creditare a participării persoanelor internate în centre educative la activități și programe educative, de asistență psihologică și asistență socială, activități lucrative, precum și pentru prevenirea situațiilor de risc

SECȚIUNEA 1

Etape de aplicare a Sistemului de creditare

ARTICOLUL 27

Acordarea și scăderea creditelor

(1) Evidența și gestionarea creditelor se realizează prin intermediul unei aplicații informatice disponibile pentru accesare și completare personalului stabilit prin decizie zilnică pe unitate, conform Evidenței credite persoane internate, prevăzută în anexa nr. 19.

(2) Sistemul de creditare are la bază consemnările efectuate în documentele specifice elaborate la nivelul fiecărui sector de activitate și înregistrările operate în aplicația informatică de către personalul care desfășoară activități directe cu persoanele internate.

(3) Pentru fiecare activitate, program educativ, de asistență psihologică, asistență socială finalizat sau absolvit, fiecărui participant i se alocă un număr de credite, stabilit în funcție de calificativul obținut conform anexei nr. 6.

(4) Pentru participarea activă la activitățile lucrative organizate în centru, creditele se acordă conform anexei nr. 8.

(5) Pentru prevenirea situațiilor de risc, creditele se acordă conform anexei nr. 9.

(6) Pentru înregistrarea progreselor comportamentale în interiorul și exteriorul centrului educativ, creditele se alocă potrivit anexei nr. 10.

(7) Creditele acumulate se scad, la acordarea unei recompense, conform anexei nr. 2, și la aplicarea unei sancțiuni disciplinare, conform anexei nr. 4.

(8) Creditele rămase în urma acordării unei recompense sau după aplicarea unei sancțiuni disciplinare sunt disponibile pentru utilizări ulterioare.

ARTICOLUL 28

Formularea propunerilor de recompensare

(1) Propunerea de recompensare se formulează pentru toate persoanele internate eligibile din punctul de vedere al creditelor acumulate, analizarea unei persoane în cadrul Consiliului educativ fiind condiționată de acumularea numărului minim de credite necesar fiecărui tip de recompensă, corespunzător anexei nr. 2.

(2) Recompensarea persoanelor internate se realizează progresiv, astfel încât să se asigure o creștere treptată a gradului de responsabilizare și libertate de mișcare a acestora.

(3) Atunci când numărul de credite necesar pentru analiza în vederea acordării recompenselor rezultă din cumularea creditelor obținute în cadrul mai multor activități, propunerea de recompensare este formulată de către coordonatorul programului sau activității la care persoana internată a obținut numărul maxim de credite pentru activitatea respectivă.

(4) Pentru acordarea recompensei prevăzute la art. 170 alin. (1) lit. h) din lege, formularea propunerii de recompensare nu este condiționată de însumarea unui anumit număr de credite. Acordarea acesteia nu determină scăderea creditelor cumulate de către persoanele internate.

ARTICOLUL 29

Rectificarea înregistrărilor din aplicația informatică

(1) Pentru toate rectificările operate în aplicația informatică, cu consecințe asupra soldului de credite al persoanelor internate, se completează formularul prevăzut în anexa nr. 11.

(2) Responsabilitatea rectificării revine coordonatorilor principalelor sectoare de activitate, imediat după sesizarea erorii sau a omisiunii și aprobarea formularului prevăzut la alin. (1).

(3) În cazul în care o persoană internată a fost recompensată cu una dintre recompensele prevăzute la art. 170 alin. (1) lit. d)–h) din lege, dar recompensa nu a fost pusă în aplicare, numărul creditelor scăzute se restituie de către directorul centrului, cu precizarea motivelor care au condus la această situație.

ARTICOLUL 30

Creditarea participării la activități și programe educative, de asistență psihologică și asistență socială

(1) Prevederile art. 6 se aplică în mod corespunzător, cu excepția dispozițiilor alin. (3) și (4).

(2) Condiția pentru creditarea participării persoanelor internate la programele educative, de asistență psihologică și asistență socială este obținerea calificativului minim „Suficient”.

(3) Numărul maxim de credite corespunzător fiecărui tip de activitate sau program educativ, de asistență psihologică și asistență socială este cel prevăzut în anexa nr. 5.

(4) Alocarea diferențiată a creditelor se realizează, ținând cont de calificativul acordat, în conformitate cu prevederile anexei nr. 6.

(5) Creditele pentru participarea la activități de instruire școlară se acordă lunar de către personalul didactic responsabil, în baza unui raport de evaluare a fiecărei persoane internate, întocmit conform tabelului din anexa nr. 6.

ARTICOLUL 31

Creditarea participării la activități lucrative

(1) Pentru categoria persoanelor internate, la nivelul fiecărui centru, se instituie o evidență a orelor muncite în aplicația informatică, pe baza tabelului nominal de pontaj, completat zilnic de personalul responsabil din cadrul structurii organizarea muncii.

(2) Prevederile art. 7 se aplică în mod corespunzător.

ARTICOLUL 32

Creditarea progreselor comportamentale ale persoanelor internate în centre educative

(1) Numărul maxim de credite care poate fi acordat pentru înregistrarea progreselor comportamentale ale persoanelor internate pentru activitățile desfășurate în interiorul și exteriorul centrului educativ este de 15 credite pe lună, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 10.

(2) Pentru înregistrarea progreselor comportamentale, supraveghetorii responsabili operează în aplicația informatică, cu frecvență lunară, evaluarea conduitei fiecărei persoane internate, conform tabelului din anexa nr. 6. Șeful de tură validează introducerea datelor și alocarea corespunzătoare a creditelor.

SECȚIUNEA a 2-a

Responsabilități și competențe ale personalului care aplică Sistemul de creditare

ARTICOLUL 33

Personalul care utilizează Sistemul de creditare

(1) Personalul care desfășoară activități de instruire școlară, educație, asistență psihologică și asistență socială cu persoanele internate are următoarele responsabilități și competențe:

a) introduce datele în secțiunile specifice din aplicația informatică și alocă creditele corespunzătoare;

b) asigură corectitudinea înregistrărilor, prin confruntarea evidențelor scriptice, de exemplu: mapa programului sau documentele activității, cu datele operate în aplicația informatică;

c) informează persoanele internate cu privire la numărul de credite acumulate la finalul activității sau programului;

d) formulează propunerea de recompensare pentru persoanele internate care au numărul de credite necesar și o înaintează secretarului Consiliului educativ, până în data de 10 a fiecărei luni;

e) aduce la cunoștința persoanelor internate pentru care a formulat propunerea, pe bază de semnătură, decizia Consiliului educativ privind acordarea recompenselor.

(2) Personalul care desfășoară activități lucrative cu persoanele internate are următoarele responsabilități și competențe:

a) înaintează zilnic persoanei responsabile cu organizarea muncii tabelele nominale de scoatere la muncă, în vederea consemnării în secțiunile specifice din aplicația informatică și alocării creditelor corespunzătoare;

b) primește, până la data de 5 a fiecărei luni, de la persoana desemnată responsabilă cu organizarea muncii tabelul nominal cu persoanele internate care au acumulat numărul de credite necesar pentru formularea unei propuneri de recompensare;

c) informează persoanele internate cu privire la numărul de credite acumulate la finalul lunii;

d) formulează propunerea de recompensare pentru persoanele internate care au numărul de credite necesar și o înaintează secretarului Consiliului educativ, până în data de 10 a fiecărei luni;

e) aduce la cunoștința persoanelor internate, pe bază de semnătură, decizia Consiliului educativ privind acordarea recompenselor.

(3) Personalul care desfășoară activități de supraveghere și însoțire a persoanelor internate are obligația de a opera rezultatele evaluării conduitei fiecărei persoane internate și calificativul acordat, până în prima zi lucrătoare a fiecărei luni, în secțiunea corespunzătoare din aplicația informatică.

(4) Personalul care desfășoară activități pentru prevenirea situațiilor de risc, precum și personalul prevăzut la art. 8 alin. (4) are obligația de a solicita, în scris, avizarea șefului ierarhic și aprobarea directorului centrului pentru acordarea numărului corespunzător de credite persoanelor internate.

ARTICOLUL 34

Coordonatorii sectoarelor de activitate

(1) Coordonatorii sectoarelor de activitate cu responsabilități și competențe în aplicarea sistemului de creditare sunt: director adjunct, șef serviciu asistență psihosocială, șef serviciu siguranța deținerii și aplicare regim, șef serviciu prevenirea criminalității și terorismului.

(2) Coordonatorii sectoarelor de activitate prevăzuți la alin. (1) au următoarele responsabilități și competențe:

a) asigură monitorizarea și controlul modului în care cerințele privind aplicarea Sistemului de creditare sunt îndeplinite;

b) monitorizează și verifică corectitudinea operării datelor în secțiunile specifice din aplicația informatică de către personalul din subordine care desfășoară activități directe cu persoanele internate;

c) întocmește formularul prevăzut în anexa nr. 11 și, după aprobarea acestuia, rectifică omisiunile sau erorile de introducere a datelor.

ARTICOLUL 35

Secretarul Consiliului educativ

Secretarul Consiliului educativ are următoarele responsabilități și competențe:

a) centralizează, în tabelul nominal cu persoanele internate propuse pentru a fi recompensate prevăzut în anexa nr. 18, propunerile de recompensare primite;

b) distribuie membrilor Consiliului educativ copii ale tabelelor nominale cu persoanele internate a căror situație urmează să fie analizată;

c) prezintă în Consiliul educativ datele și propunerile centralizate, cu precizarea recompensei pentru care persoana internată este eligibilă ca urmare a numărului de credite acumulate;

d) realizează adnotări în dreptul fiecărei persoane internate, conform anexei nr. 12;

e) operează în aplicația informatică decizia adoptată în cadrul Consiliului educativ sau, după caz, de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor;

f) aduce la cunoștința personalului care desfășoară activități directe cu persoanele internate și au formulat propunerile de recompensare rezoluția Consiliului educativ;

g) transmite personalului de la sectorul vizite rapoartele de recompensare, în vederea operării în fișele de vizită și în aplicația informatică;

h) arhivează tabelele nominale ale persoanelor internate analizate în Consiliul educativ, cu rezoluția Consiliului.

ARTICOLUL 36

Personalul din sectorul vizită

Personalul din sectorul vizită are următoarele responsabilități și competențe:

a) operează în fișele de vizită și în aplicația informatică informațiile despre persoanele internate recompensate;

b) predă secretarului comisiei de disciplină rapoartele de recompensare, pe bază de condică, pentru depunere în dosarul disciplinar.

ARTICOLUL 37

Șeful de tură

Șeful de tură validează datele introduse de către supraveghetorii responsabili.

ARTICOLUL 38

Persoana desemnată responsabilă cu organizarea muncii

Persoana desemnată responsabilă cu organizarea muncii are următoarele responsabilități și competențe:

a) primește, zilnic, tabelele nominale de scoatere la muncă și înregistrează activitățile lucrative și orele lucrate în aplicația informatică, cu alocarea creditelor corespunzătoare;

b) asigură corectitudinea înregistrărilor, prin confruntarea evidențelor scriptice, de exemplu, tabel nominal de scoatere la muncă, cu datele operate în aplicația informatică;

c) transmite persoanelor desemnate la art. 33 alin. (2), până la data de 5 a fiecărei luni, tabelul nominal cu persoanele internate care au acumulat numărul de credite necesar pentru formularea unei propuneri de recompensare.

ARTICOLUL 39

Membrii Consiliului educativ

Membrii Consiliului educativ au următoarele responsabilități și competențe:

a) analizează toate propunerile de acordare a recompenselor pentru persoanele internate care au acumulat numărul de credite aferent recompenselor;

b) decid motivat, după caz, acordarea recompensei, respingerea propunerii de recompensare sau înlocuirea cu un alt tip de recompensă.

ARTICOLUL 40

Secretarul comisiei de disciplină

Secretarul comisiei de disciplină are următoarele responsabilități și competențe:

a) operează în aplicația informatică sancțiunile disciplinare aplicate persoanelor internate;

b) operează în aplicația informatică, după soluționarea unei plângeri sau contestații formulate de persoanele internate împotriva unei hotărâri a comisiei de disciplină, pentru a asigura actualizarea soldului de credite;

c) primește de la sectorul vizită, pe bază de condică, rapoartele de recompensare și rapoartele de sancțiune și le depune în dosarul disciplinar.

ARTICOLUL 41

Informaticianul unității

Informaticianul unității asigură funcționarea optimă a aplicației informatice și accesul la aceasta tuturor persoanelor desemnate cu responsabilități de la nivelul unității.

ARTICOLUL 42

Personalul din structura de prevenire a criminalității

Personalul din structura de prevenire a criminalității are următoarele responsabilități și competențe:

a) obține de la persoanele internate date de interes operativ relevante pentru activitățile prevăzute în anexa nr. 9;

b) formulează, în scris, o propunere către Direcția prevenirea criminalității și terorismului, în vederea alocării unui anumit număr de credite pentru datele verificate și confirmate;

c) alocă creditele corespunzătoare, după avizarea propunerii de către șeful Serviciului prevenirea criminalității și terorismului și aprobarea de către directorul Direcției prevenirea criminalității și terorismului.

ARTICOLUL 43

Directorul centrului educativ

Directorul centrului educativ are următoarele responsabilități și competențe:

a) stabilește data de desfășurare a lucrărilor Consiliului educativ;

b) aprobă și introduce creditele pentru prevenirea situațiilor de risc identificate de celelalte categorii profesionale;

c) restituie creditele corespunzătoare în situația prevăzută la art. 29 alin. (3).

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

ARTICOLUL 44

Anexe

Anexele nr. 1—19 fac parte integrantă din prezenta procedură de lucru.

Prevederile anexei nr. 1 se aplică în penitenciare.

Numărul minim de credite necesar fiecărui tip de recompensă

Tipul recompensei	Nr. de credite
Art. 98 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 254/2001 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare (<i>lege</i>) Suplimentarea numărului convorbirilor on-line	30
Art. 98 alin. (1) lit. c) din lege Suplimentarea dreptului la pachete	40
Art. 98 alin. (1) lit. c) din lege Suplimentarea dreptului la vizite	40
Art. 98 alin. (1) lit. c) din lege Suplimentarea dreptului la pachete și/sau vizite	50
Art. 98 alin. (1) lit. d) din lege Suplimentarea dreptului la vizită intimă, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 69, cu excepția alin. (1) lit. d) din lege	50
Art. 98 alin. (1) lit. e) din lege Permișiunea de ieșire din penitenciar pentru o zi, dar nu mai mult de 15 zile pe an	60
Art. 98 alin. (1) lit. f) din lege Permișiunea de ieșire din penitenciar pe o durată de cel mult 5 zile, dar nu mai mult de 25 de zile pe an	80
Art. 98 alin. (1) lit. g) din lege Permișiunea de ieșire din penitenciar pe o durată de cel mult 10 zile, dar nu mai mult de 30 de zile pe an	80
Art. 99 alin. (5) din lege Permișiunea de ieșire din penitenciar pe o durată de cel mult 5 zile, pentru participarea persoanei condamnate la înhumarea soțului sau soției, unui copil, părinte, frate sau soră ori bunic sau bunică	0
Ridicarea sancțiunii „avertisment” Art. 101 alin. (1) lit. a) din lege	Necesită existența a 30 de credite.
Ridicarea sancțiunii „suspendarea dreptului de a participa la activități culturale, artistice, sportive pentru o perioadă de cel mult o lună” Art. 101 alin. (1) lit. b) din lege	Necesită existența a 40 de credite.
Ridicarea sancțiunii „suspendarea dreptului de a presta o muncă pe o perioadă de cel mult o lună” Art. 101 alin. (1) lit. c) din lege	Necesită existența a 40 de credite.
Ridicarea sancțiunii „suspendarea dreptului de a primi și de a cumpăra bunuri, cu excepția celor necesare pentru igiena individuală, pentru o perioadă de cel mult 2 luni” Art. 101 alin. (1) lit. d) din lege	Necesită existența a 50 de credite.
Ridicarea sancțiunii „suspendarea dreptului de a primi vizite, pe o perioadă de cel mult 3 luni” Art. 101 alin. (1) lit. e) din lege	Necesită existența a 60 de credite.
Ridicarea sancțiunii „izolarea pentru maximum 10 zile” Art. 101 alin. (1) lit. f) din lege (indiferent de numărul de zile)	Necesită existența a 100 de credite.

Propunerea de recompensare cu recompensa prevăzută la art. 98 alin. (1) lit. e) din lege se formulează atunci când persoana privată de libertate cumulează minimum 60 de credite. Pentru fiecare permișiune de ieșire din penitenciar pentru o zi acordată se scad 60 de credite.

Soldul minim necesar pentru formularea propunerilor de recompensare cu recompensele prevăzute la art. 98 alin. (1) lit. f) și g) din lege este de 80 de credite. Acordarea acestor tipuri de recompense determină scăderea unui număr fix, de 80 de credite, indiferent de durata permișiunilor de ieșire din penitenciar aprobate.

Prevederile anexei nr. 2 se aplică în centre de detenție și centre educative.

Tipuri de recompense acordate persoanelor internate

Tipul recompensei	Nr. de credite
Art. 170 alin. (1) lit. b) din lege Suplimentarea numărului convorbirilor on-line	30
Art. 170 alin. (1) lit. c) din lege Suplimentarea dreptului la pachete	30
Art. 170 alin. (1) lit. c) din lege Suplimentarea dreptului la vizite	30
Art. 170 alin. (1) lit. c) din lege Suplimentarea dreptului la pachete și/sau vizite	40
Art. 170 alin. (1) lit. d) din lege Trimiterea în tabere sau în excursii organizate de centru sau în colaborare cu alte instituții ori organizații	40 pentru o excursie 60 pentru o tabără
Art. 170 alin. (1) lit. e) din lege Învoirea, cu o durată de maximum 24 de ore, în localitatea în care este situat centrul	30
Art. 170 alin. (1) lit. f) din lege Învoirea, la sfârșit de săptămână, cu o durată de maximum 48 de ore, în localitatea de domiciliu al persoanei internate	45
Art. 170 alin. (1) lit. g) din lege Învoiri în familie, în timpul vacanțelor școlare, pe o perioadă de cel mult 15 zile, dar nu mai mult de 45 de zile pe an	90
Art. 170 alin. (1) lit. h) din lege Învoirea pentru motive umanitare, pe o durată de cel mult 10 zile	0
Ridicarea sancțiunii „avertisment” Art. 174 alin. (1) lit. a) din lege	Necesită existența a 30 de credite.
Ridicarea sancțiunii „suspendarea dreptului de a participa la activități culturale, artistice, sportive pentru o perioadă de cel mult o lună” Art. 174 alin. (1) lit. b) din lege	Necesită existența a 30 de credite.
Ridicarea sancțiunii „suspendarea dreptului de a presta o muncă pe o perioadă de cel mult o lună” Art. 174 alin. (1) lit. c) din lege	Necesită existența a 30 de credite.
Ridicarea sancțiunii „suspendarea dreptului de a primi și de a cumpăra bunuri, cu excepția celor necesare pentru igiena individuală sau exercitarea drepturilor la apărare, petiționare, corespondență și asistență medicală, pe o perioadă de cel mult 2 luni” Art. 174 alin. (1) lit. d) din lege	Necesită existența a 50 de credite.
Separarea de colectiv, pentru o durată de cel mult 4 ore pe zi, dar nu mai mult de 5 zile consecutive Art. 174 alin. (1) lit. e) din lege	Necesită existența a 60 de credite.
Ridicarea sancțiunii „suspendarea dreptului de a primi vizite, pe o perioadă de cel mult 2 luni” Art. 174 alin. (2) lit. a) din lege	Necesită existența a 60 de credite.
Ridicarea sancțiunii „izolarea pentru maximum 10 zile” Art. 174 alin. (2) lit. b) din lege (indiferent de numărul de zile)	Necesită existența a 90 de credite.

Prevederile anexei nr. 3 se aplică în penitenciare.

Tipuri de sancțiuni disciplinare aplicate persoanelor private de libertate

Tipul sancțiunii disciplinare	Nr. de credite
Art. 101 alin. (1) lit. a) din lege Avertisment	– 30
Art. 101 alin. (1) lit. b) din lege Suspendarea dreptului de a participa la activități culturale, artistice și sportive pentru o perioadă de cel mult o lună (indiferent de perioadă)	– 40
Art. 101 alin. (1) lit. c) din lege Suspendarea dreptului de presta o muncă pe o perioadă de cel mult o lună (indiferent de perioadă)	– 40
Art. 101 alin. (1) lit. d) din lege Suspendarea dreptului de a primi și de a cumpăra bunuri, cu excepția celor necesare pentru igiena individuală sau exercitarea drepturilor la apărare, petiționare, corespondență și asistență medicală, pe o perioadă de cel mult două luni (indiferent de perioadă)	– 50
Art. 101 alin. (1) lit. e) din lege Suspendarea dreptului de a primi vizite, pe o perioadă de cel mult 3 luni (indiferent de perioadă)	– 60
Art. 101 alin. (1) lit. f) din lege Izolarea pentru maximum 10 zile (indiferent de numărul de zile)	– 100

Prevederile anexei nr. 4 se aplică în centre de detenție și centre educative.

Tipuri de sancțiuni disciplinare aplicate persoanelor internate

Tipul sancțiunii disciplinare	Nr. de credite
Art. 174 alin. (1) lit. a) din lege Avertismentul	– 30
Art. 174 alin. (1) lit. b) din lege Suspendarea dreptului de a participa la activități culturale, artistice și sportive, pe o perioadă de cel mult o lună	– 30
Art. 174 alin. (1) lit. c) din lege Suspendarea dreptului de a presta o muncă, pe o perioadă de cel mult o lună	– 30
Art. 174 alin. (1) lit. d) din lege Suspendarea dreptului de a primi și de a cumpăra bunuri, cu excepția celor necesare pentru igiena individuală și exercitarea drepturilor la apărare, petiționare, corespondență și asistență medicală, pe o perioadă de cel mult două luni	– 50
Art. 174 alin. (1) lit. e) din lege Separarea de colectiv, pentru o durată de cel mult 4 ore pe zi, dar nu mai mult de 5 zile consecutive	– 60
Art. 174 alin. (2) lit. a) din lege Suspendarea dreptului de a primi vizite, pe o perioadă de cel mult două luni	– 60
Art. 174 alin. (2) lit. b) din lege Izolarea, pentru maximum 10 zile	– 90

Prevederile anexei nr. 5 se aplică în penitenciare și centre de detenție.

Nomenclatorul activităților și programelor educative, de asistență psihologică și asistență socială

Nr. crt.	Activități și programe	Nr. de credite
Aria de intervenție Instruire școlară		
1.	Instruire școlară — învățământ de masă, clasele I—XIII — adulți Instruire școlară — învățământ de masă, clasele I—XIII — minori și tineri Învățământ profesional — adulți Învățământ profesional — minori și tineri	30 pentru sem. absolvit 80 pentru sem. absolvit 30 pentru sem. absolvit 80 pentru sem. absolvit
2.	Program „A Doua Șansă” — adulți Program „A Doua Șansă” — minori și tineri	30 pentru an de studiu absolvit 80 pentru an de studiu absolvit
3.	Universitar, postuniversitar	30 pentru an promovat
Aria de intervenție Formare profesională		
	Cursuri de inițiere	20 pentru curs absolvit
4.	Cursuri de calificare, specializare, perfecționare — adulți Cursuri nivel I Cursuri nivel II Cursuri de calificare — minori și tineri	40 pentru curs nivel I absolvit 60 pentru curs nivel II absolvit 80 pentru curs absolvit (indiferent de nivel)
Aria de intervenție Educativ și recreativ Programe educative		
5.	Adaptare pentru viața instituționalizată (Se acordă o singură dată.)	5
6.	Program de alfabetizare	30
7.	Programe educaționale de tip informativ	25
8.	Programe educaționale de tip ocupațional	20
Aria de intervenție — Programe de asistență psihologică		
9.	Program destinat agresorilor sexuali	40
10.	Programe de tipul asistenței psihologice specifice	30
11.	Programe de tipul asistenței psihologice generale	25
12.	Comunitățile terapeutice (Se acordă, per ansamblu, pentru toate activitățile incluse, într-o lună.)	20
Aria de intervenție — Programe de asistență socială		
13.	Program de pregătire pentru liberare (Se acordă o singură dată)	20
14.	Reducerea riscului de recidivă (Se va realiza distincția în aplicația informatică.)	25
15.	Programe de asistență socială	25
Activități circumscrise ariilor de intervenție educativ-recreativă, asistență psihologică, asistență socială, asistență religioasă, formare profesională		
16.	Activități individuale derulate în cadrul programelor	5 pentru o activitate
17.	Activități de informare, consiliere, medierea muncii (organizate pe baza proiectului de activitate)	10
18.	Activități de educație pe platforma de e-Learning pentru prevenirea tuberculozei (5 credite se acordă pentru parcurgerea parțială a activității — indiferent de numărul de module; 10 credite se acordă pentru finalizarea tuturor modulelor.)	5 sau 10
19.	Activități desfășurate pe bază de proiecte standard, în interiorul sau exteriorul locului de deținere	10
20.	Activități religioase derulate de preotul angajat, după caz, de reprezentanții cultelor recunoscute de lege (organizate pe baza proiectului de activitate)	10

Nr. crt.	Activități și programe	Nr. de credite
21.	Activități psihologice (organizate pe baza proiectului de activitate)	10
22.	Activități de asistență socială (organizate pe baza proiectului de activitate)	10
23.	Concursuri tematice (Se acordă participanților din etapa finală, conform proiectului de activitate.)	5 pentru finaliști
24.	Competiții sportive în interiorul penitenciarului (Se acordă pentru finaliști, stabiliți conform proiectului de activitate.)	10
25.	Activități de autogospodărire, desfășurate în perioada de pregătire pentru liberare, în vederea dezvoltării deprinderilor de conviețuire socială (Se acordă per ansamblu, pentru toate activitățile incluse într-o lună.)	20
26.	Participarea persoanelor private de libertate la stagii de practică, în calitate de subiecți evaluați (organizate pe baza proiectului de activitate și a protocolului de cercetare)	3
27.	Protagonist în piesă de teatru — activitate desfășurată în comunitate (Se acordă inițial, o singură dată pentru piesă, pe an.) (Se acordă pentru fiecare reprezentație susținută ulterior.)	30 10 pentru o reprezentație
28.	Participare la competiții sportive — activitate desfășurată în comunitate	10 tuturor participanților
29.	Participare cu exponate proprii la expoziții artistice — activitate desfășurată în comunitate (Se acordă o dată pentru o expoziție.)	20
30.	Activități sportive interpenitenciare (competiții, campionate) (Se acordă pentru finaliști, stabiliți conform proiectului de activitate.)	10
31.	Activități cultural-artistice interpenitenciare (participare ca protagoniști la spectacole, festival teatru) (Se acordă inițial, o singură dată pentru piesă, pe an.) (Se acordă pentru fiecare reprezentație susținută ulterior.)	30 10 pentru o reprezentație
32.	Activități de asistență psihologică sau asistență socială interpenitenciare (organizate pe baza proiectului de activitate)	10

ANEXA Nr. 6
la procedura de lucru

Prevederile anexei nr. 6 se aplică în centre educative.

Evaluarea conduitei persoanelor internate

Pentru acordarea calificativelor se au în vedere următoarele criterii:

- (1) atitudinea față de conținutul tematic al activității sau programului;
- (2) atitudinea față de colegii de grup;
- (3) atitudinea față de coordonatorul programului;
- (4) inițiativă, spontaneitate, creativitate.

Aceste 4 criterii vor primi câte un punctaj, de la 0 la 2, astfel:

0 = atitudine neadecvată — participant conflictual, negativist, neimplicat etc.;

1 = atitudine neutră;

2 = atitudine adecvată — participant implicat, cooperant, atent etc.

Calificativul se acordă în funcție de punctajul obținut de către persoanele internate la evaluarea finală, astfel:

— finalizat cu credite:

- calificativul „Foarte bine” — punctaj 7—8 (conduce la acordarea a 3/3 din quantumul maxim de credite prevăzute);
- calificativul „Bine” — punctaj 5—6 (conduce la acordarea a 2/3 din quantumul maxim de credite prevăzute);
- calificativul „Suficient” — punctaj 3—4 (conduce la acordarea a 1/3 din quantumul maxim de credite prevăzute);

— finalizat fără credite:

- calificativul „Insuficient” — punctaj 0—2.

Pentru aprecierea individuală a tuturor participanților și creditarea diferențiată a acestora, raportul final de evaluare a activității sau programului include o secțiune completată de către coordonatorul activității sau programului, cu următoarele rubrici:

Numele și prenumele persoanei internate	(1) Atitudinea față de conținutul tematic	(2) Atitudinea față de colegi	(3) Atitudinea față de specialist	(4) Inițiativă, creativitate	Punctaj final	Calificativ

Prevederile anexei nr. 7 se aplică în penitenciare.

Nomenclatorul activităților lucrative

Acordarea a 4 credite pentru o zi câștig, ca urmare a activităților lucrative desfășurate de către deținuți, indiferent de tipul muncii prestate:

- a) munca efectuată în regim de prestări servicii, pentru operatori economici, persoane fizice sau juridice, în interiorul ori exteriorul locului de deținere;
- b) activitățile cu caracter gospodăresc necesare locului de deținere;
- c) activitățile desfășurate în regie proprie;
- d) munca prestată în caz de calamitate;
- e) activități lucrative pe bază de voluntariat;
- f) în alte cazuri, în condițiile legii.

Prevederile anexei nr. 8 se aplică în centre de detenție și centre educative.

Nomenclatorul activităților lucrative

Pentru activitățile lucrative desfășurate de către persoanele internate într-un centru de detenție sau în centrul educativ se acordă un credit pentru 3 ore lucrate, indiferent de munca prestată:

- a) munca efectuată în regim de prestări servicii, pentru operatori economici, persoane fizice sau juridice, în interiorul ori exteriorul locului de deținere;
- b) activitățile cu caracter gospodăresc necesare locului de deținere;
- c) activitățile desfășurate în regie proprie;
- d) munca prestată în caz de calamitate;
- e) activități lucrative pe bază de voluntariat;
- f) în alte cazuri, în condițiile legii.

Prevederile anexei nr. 9 se aplică în penitenciare, centre de detenție și centre educative.

Nomenclator pentru prevenirea sau înlăturarea situațiilor de risc

Nr. crt.	Activități	Nr. de credite
1.	Date verificate referitoare la identificarea și prevenirea faptelor, situațiilor și împrejurărilor de nerespectare de către personalul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate a drepturilor persoanelor private de libertate	5
2.	Date verificate referitoare la identificarea și prevenirea faptelor, situațiilor și împrejurărilor de supunere a persoanelor private de libertate la tortură, tratamente inumane sau degradante	15
3.	Date verificate referitoare la identificarea persoanelor private de libertate care au avut sau continuă să aibă legături cu organizații ori grupări teroriste	15
4.	Date verificate referitoare la identificarea persoanelor private de libertate care au avut sau continuă să aibă legături cu organizații ori grupări de criminalitate organizată	10
5.	Date verificate referitoare la identificarea persoanelor private de libertate care intenționează organizarea unor acțiuni violente îndreptate împotriva personalului administrației penitenciare, judecătorilor, procurorilor, polițiștilor sau altor persoane ale căror funcții implică exercițiul autorității publice ori care se află în diverse împrejurări în mediul penitenciar	15
6.	Date verificate referitoare la stări de pericol la adresa persoanelor incluse în Programul de protecție a martorilor	15
7.	Date verificate referitoare la identificarea faptelor sau evenimentelor cu consecințe periculoase pentru siguranța detenției, precum și a oricăror situații sau împrejurări din care pot rezulta asemenea pericole	5
8.	Date verificate referitoare la identificarea și prevenirea acțiunilor specifice criminalității, altele decât cele detaliate la pct. 1—7, precum și corupției în mediul penitenciar	5
9.	Prevenirea suicidului în mediul de detenție	10

Creditele prevăzute la pct. 9 se acordă de către directorul unității persoanei private de libertate care desfășoară activități de sprijin, la finalul perioadei de cel mult 72 de ore, în care a avut în monitorizare o persoană cu risc de suicid, la propunerea formulată de șeful de secție, dar pentru nu mai mult de 3 astfel de contracte (3 x 72 de ore) pentru aceeași persoană cu risc de suicid, pe parcursul a 60 de zile.

Pentru respectarea dispozițiilor art. 8 alin. (7) din procedură, în situațiile prevăzute la pct. 2, 3, 5 și 6, precum și în cazul în care persoana privată de libertate participă, în cursul unei luni, la mai multe activități de prevenire a situațiilor de risc, creditele se introduc în aplicația informatică pe parcursul a două sau mai multe luni consecutive, fără a depăși numărul maxim de 10 credite.

*ANEXA Nr. 10
la procedura de lucru*

Prevederile anexei nr. 10 se aplică în centre educative.

Înregistrarea progreselor comportamentale în interiorul și exteriorul centrului educativ

Criteriile de evaluare sunt:

- (1) obiceiuri: igienă personală, curățenie, ordine în dependențele proprii și comune, alimentația;
- (2) relații interpersonale (cu privire la ceilalți): acceptarea autorității instituționale, interacțiunea cu ceilalți și relațiile sociale, rezolvarea problemelor interpersonale;
- (3) nivelul personal: gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite, controlul impulsurilor și nivelul de agresivitate a răspunsurilor.

Indicatorii de evaluare sunt:

- a) punctaj 4: comportamentul pozitiv se manifestă întotdeauna, fără controlul personalului centrului educativ, persoana internată prezentând inițiativă și responsabilitate;
- b) punctaj 3: comportamentul pozitiv se manifestă în majoritatea cazurilor, fără controlul personalului centrului educativ, persoana internată prezentând o atitudine pozitivă;
- c) punctaj 2: comportamentul pozitiv se manifestă frecvent, însă numai sub supravegherea personalului centrului educativ;
- d) punctaj 1: comportamentul pozitiv se manifestă rar, întotdeauna la cerința personalului centrului educativ, însoțit de o atitudine negativă din partea persoanei internate;
- e) punctaj 0: comportamentul pozitiv nu se manifestă niciodată și persoana internată prezintă o atitudine negativă.

Calificativul se acordă în funcție de punctajul obținut lunar de către fiecare persoană internată, astfel:

— finalizat cu credite:

- calificativul „Foarte bine” — punctaj 10—12 (conduce la acordarea a 3/3 din cuantumul maxim de credite prevăzute — 15 credite);
 - calificativul „Bine” — punctaj 7—9 (conduce la acordarea a 2/3 din cuantumul maxim de credite prevăzute — 10 credite);
 - calificativul „Suficient” — punctaj 4—6 (conduce la acordarea a 1/3 din cuantumul maxim de credite prevăzute — 5 credite);
- finalizat fără credite:
- calificativul „Insuficient” — punctaj 0—3.

*ANEXA Nr. 11
la procedura de lucru*

Prevederile anexei nr. 11 se aplică în penitenciare, centre de detenție și centre educative.

Unitatea

Aprob

Director,

.....

Formular de sesizare a necesității de rectificare a erorilor sau omisiunilor de introducere a datelor în modulul „Credite” din aplicația informatică

Subsemnatul,, având funcția de, în cadrul sectorului, declar că este necesară rectificarea unei/unor erori/omisiuni în modulul „Credite” din aplicația informatică.

1. Rectificarea constă în
2. Situația care a impus rectificarea este
3. Persoana*1) căreia îi aparține eroarea/omisiunea este, având funcția de

Semnătura persoanei de la pct. 3

.....

Data

Semnătura

*1) Se completează în situația rectificării erorilor sau omisiunilor de înregistrare a datelor aparținând persoanelor care desfășoară activități directe cu persoanele private de libertate.

Se aplică în penitenciare, centre de detenție și centre educative.

Ministerul Justiției
Administrația Națională a Penitenciarelor
Unitatea

RAPORT DE RECOMPENSARE

Persoana privată de libertate, născut(ă) la data de, fiul/fiica lui
și al/a, arestat(ă) preventiv/condamnat(ă) la ani și luni pentru săvârșirea infracțiunii de,
clasificat(ă) în regimul

Situația disciplinară

A mai fost recompensat(ă) cu *1)

Propun:

Acordarea recompensei prevăzute de art. 98 alin. (1) lit. /art. 170 alin. (1) lit. din Legea nr. 254/2013 privind
executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările
și completările ulterioare (lege), pentru:

..... *2)

Întocmit

..... *3)

Data

.....

Aviz șef secție *3)

.....

Comisia pentru acordarea recompenselor *3):

Având în vedere cele de mai sus, cu ocazia analizării propunerii de recompensare din data de, Comisia/Consiliul
educativ:

acordă recompensa propusă în forma solicitată, respectiv

respinge propunerea și acordă recompensa:

respinge propunerea de recompensare. *4)

Membri: *5)

1.

2.

3.

Data

.....

Secretar *3),

.....

*1) Persoana care desfășoară activități directe cu persoana privată de libertate face mențiuni cu privire la ultima recompensă acordată.

*2) Se detaliază activitățile în cadrul cărora persoana privată de libertate s-a remarcat.

*3) Se completează, după caz, denumirea comisiei responsabile pentru acordarea recompenselor constituită conform art. 98 alin. (2) din lege, a comisiei
prevăzute la art. 146 din lege sau Consiliul educativ.

*4) Motivare, după caz, decizia de neaprobare.

*5) Se fac obligatoriu mențiuni, în clar, cu privire la gradul profesional, numele și prenumele, semnătura.

Se aplică în penitenciare, centre de detenție și centre educative.

Ministerul Justiției
Administrația Națională a Penitenciarelor
Unitatea

SESIZARE

Persoana privată de libertate, născut(ă) la data de, fiul/fiica lui și al/a, arestat(ă)/preventiv condamnat(ă) la ani și luni pentru săvârșirea infracțiunii de, clasificat(ă) în regimul

Situația disciplinară

A mai fost recompensat(ă) cu*1)

Supun analizei Comisiei pentru acordarea recompenselor*2):

Formularea propunerii de recompensare prevăzute de art. 98 alin. (1) lit. /art. 170 alin. (1) lit. din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de zile, pentru*3).

Întocmit

.....*4)

Data

.....

Aviz șef secție*4)

.....

Comisia pentru acordarea recompenselor*2):

Având în vedere cele de mai sus, cu ocazia analizei din data de, Comisia:

admite sesizarea și propune acordarea recompensei prevăzute de art. 98 alin. (1) lit. f) și g)/art. 170 alin. (1) lit. g) și h) din Legea nr. 254/2013, cu modificările și completările ulterioare, pe o durată de zile;

respinge sesizarea și acordă recompensa:

respinge sesizarea și dispune clasarea din următoarele motive:

.....
.....

Membri:*4)

1.

2.

3.

Data

.....

Secretar*4),

.....

*1) Persoana care desfășoară activități directe cu persoana privată de libertate face mențiuni cu privire la ultima recompensă acordată.

*2) Se completează, după caz, denumirea comisiei.

*3) Se detaliază activitățile în cadrul cărora persoana privată de libertate s-a remarcat.

*4) Se fac obligatorii mențiuni, în clar, cu privire la gradul profesional, numele și prenumele, semnătura.

Se aplică în penitenciare, centre de detenție și centre educative.

Ministerul Justiției
Administrația Națională a Penitenciarelor
Unitatea

Mențiuni speciale*6)
.....

RAPORT DE RECOMPENSARE

Ca urmare a sesizării formulate de către și analizând persoana privată de libertate, născut(ă) la data de, fiul/fiica lui și al/a, arestat(ă) preventiv/condamnat(ă) la ani și luni pentru săvârșirea infracțiunii de, clasificat(ă) în regimul

Situația disciplinară

A mai fost recompensat(ă) cu*1)

Propunem:

Acordarea recompensei prevăzute de art. 98 alin. (1) lit. /art. 170 alin. (1) lit.*2) din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, pentru:

.....*3)

Comisia pentru acordarea recompenselor*4):

1.
2.
3.

Data

Rezoluția directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor
Nr. din*5)

Ca urmare a Propunerii înaintate directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor cu nr. din data de privind acordarea permisiunii de ieșire din penitenciar/învoire pe durata de zile:

- s-a aprobat propunerea în forma solicitată;
 s-a aprobat propunerea cu mențiunea că;
 nu s-a aprobat.

Data

Secretar

.....

.....*4)

*1) Secretarul face mențiuni cu privire la ultima recompensă acordată.

*2) Se completează de către secretar litera corespunzătoare recompensei propuse spre a fi acordată.

*3) Se completează de către secretar, cu arătarea în clar a situațiilor prevăzute de art. 99 alin. (1)/art. 170 alin. (1) din Legea nr. 254/2013, cu modificările și completările ulterioare.

*4) Se completează, după caz, denumirea comisiei responsabile pentru acordarea recompenselor și se fac obligatoriu mențiuni, în clar, cu privire la gradul profesional, numele, prenumele și semnătura membrilor acesteia.

*5) Secretarul scrie numărul de înregistrare a lucrării prin care s-a transmis rezoluția directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

*6) Se autentifică de către directorul unității prin semnătură, iar la rubrica „Mențiuni speciale” se stabilește data punerii în aplicare.

Se aplică în penitenciare, centre de detenție și centre educative.

Ministerul Justiției
Administrația Națională a Penitenciarelor
Unitatea

ANGAJAMENT

Subsemnatul/Subsemnata,, deținut/persoană internată în, clasificat(ă) în regimul, născut(ă) la data de, fiul/fiica lui și al/a, condamnat(ă) la ani și luni pentru săvârșirea infracțiunii de, în urma recompensării cu permisiunea de ieșire din penitenciar/învoire pe o durată de zile, începând cu data de, ora, până în data de, ora, mă angajez ca, sub rezerva sancțiunilor administrative și/sau penale, în acest interval de timp să mă încadrez în limitele următoarelor obligații și interdicții:

Obligații:

- respectarea strictă a zilei și orei de înapoiere în unitate;
- respectarea strictă a destinației și a motivului pentru care am primit permisiunea de ieșire din penitenciar/învoire;

— prezentarea la organele administrative locale sau la organele de poliție pentru aplicarea vizelor de confirmare a prezenței în localitate, dacă durata permisiunii de ieșire din penitenciar/învoirii este mai mare de 24 de ore;
 — încadrarea în normele sociale în ceea ce privește comportamentul, ținuta, limbajul etc.

Interdicții:

— săvârșirea de contravenții și infracțiuni;
 — achiziționarea, primirea, deținerea și consumul de substanțe, droguri, precursori de droguri ori produse susceptibile de a avea efecte psihoactive asemănătoare celor determinate de substanțele și produsele stupefiante sau psihotrope;
 — achiziționarea, primirea și deținerea de arme, muniții, substanțe toxice sau explozive;
 — revenirea în unitate sub influența băuturilor alcoolice.

Am luat cunoștință despre obligațiile și interdicțiile menționate mai sus.

Data

.....

Semnătura

.....

Aparținător*1)

.....

Semnătura

.....

Dat în fața mea,

(gradul, numele și prenumele, funcția deținută)

Semnătura

.....

*1) Se completează doar pentru situația prevăzută de art. 214 alin. (5) din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016, și se fac obligatorii mențiuni cu privire la numele, prenumele, relația cu persoana privată de libertate, seria și numărul actului de identitate.

*ANEXA Nr. 16
la procedura de lucru*

Se aplică în penitenciare, centre de detenție și centre educative.

— FAȚĂ —

Ministerul Justiției
 Administrația Națională a Penitenciarelor
 Unitatea

Adresa

Telefon

LOC
FOTOGRAFIE

LEGITIMAȚIE
de permisiune de ieșire din penitenciar/învoire
 nr. din

Persoana privată de libertate, posesoare a C.I. seria nr., eliberată la data de de către, cu CNP, depusă la dosarul individual, clasificată în regim, născută la data de, în localitatea, fiul/fiica lui și al/a, condamnată la ani luni, a fost recompensată cu permisiunea de ieșire din penitenciar/învoire, în perioada zz/II/aa, ora — zz/II/aa, ora, urmând a se deplasa în localitatea, județul

Prezentul document folosește la identificarea și legitimarea persoanei mai sus menționate pe perioada acordării recompensei cu permisiunea de ieșire din penitenciar/învoire.

Directorul unității,

.....

L.S.

— VERSO —

VIZE

SOSIRE

Localitatea

Autoritatea

.....

.....

Numele și prenumele persoanei care aplică viza

.....

Data, ora

L.S.

PLECARE

Localitatea

Autoritatea

.....

.....

Numele și prenumele persoanei care aplică viza

.....

Data, ora

L.S.

VIZE

SOSIRE

Localitatea

Autoritatea

.....

.....

Numele și prenumele persoanei care aplică viza

.....

Data, ora

L.S.

PLECARE

Localitatea

Autoritatea

.....

.....

Numele și prenumele persoanei care aplică viza

.....

Data, ora

L.S.

ANEXA Nr. 17
la procedura de lucru

Se aplică în penitenciare, centre de detenție și centre educative.

Ministerul Justiției

Administrația Națională a Penitenciarelor

Unitatea

Nr. din

Director general,
.....

1. Aprob conform mențiunilor făcute de directorul general adjunct.
2. Aprob pentru persoanele private de libertate de la pozițiile

Director general adjunct,
.....

1. Propun să aprobați conform mențiunilor făcute de directorul Direcției siguranța deținerii și regim penitenciar.
2. Propun să aprobați pentru persoanele private de libertate de la pozițiile

Către

Administrația Națională a Penitenciarelor

Direcția siguranța deținerii și regim penitenciar (DSDRP)

**Tabel nominal cu persoanele private de libertate propuse pentru recompensare
cu permisiunea de ieșire din penitenciar/învoire cu durata de zile**

Nr. crt.	Date de stare civilă Domiciliul și locul deplasării	Condamnarea și fapta Starea de recidivă	Regimul de executare Data arestării	Data expirării în termen a pedepsei/măsurii educative Data discutării în comisia de liberare condiționată/comisia prevăzută la art. 146 din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare (lege)/Consiliul educativ	A	B	C	D	E	F

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A — data scoaterii la activități;

B — recompense cu permisiunea ieșirii din penitenciar conform art. 98 alin. (1) lit. e), f) și g) din lege sau învoire — art. 170 alin. (1) lit. e), f), g) și h) din lege;

C — sancțiuni aplicate în ultimele 12 luni; sold credite;

D — motivația conform art. 99 alin. (1) sau art. 171 din lege. După caz, nr. de zile considerate ca executate;

E — modalitatea de menținere a legăturii cu familia;

F — propunerea Direcției siguranța deținerii și regim penitenciar.

Semnături comisie/consiliu:

1.

2.

3.

Se aplică în centre educative.

Centrul educativ

Consiliul educativ:

1. Director centru educativ
2. Director adjunct pentru educație și asistență psihosocială
3. Educator responsabil de caz
4. Învățător/Diriginte
5. Psiholog
6. Asistent social
7. Șef Serviciu siguranța deținerii și aplicare regim

TABEL NOMINAL

cu persoanele internate în unitatea noastră propuse pentru a fi recompensate pentru activitățile desfășurate în cursul lunii anul

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei internate, părinții și data nașterii	Recompense acordate	Sanțiuni disciplinare aplicate	Motivul propunerii recompensei	Nr. credite/luna anterioară	Nr. credite scăzute pentru sancțiunile primite	Tipul recompensei propuse	Hotărârea Consiliului educativ	Sold credite

Data:

Întocmit

Secretar Consiliu educativ

Se aplică în centre educative.

Centrul educativ

Evidență credite persoane internate

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei internate	Credite câștigate*1)			Credite pierdute*2)		Sold credite	Observații
		Data	Nr. de credite	Tipul activității	Sanțiuni disciplinare	Recompense		
1.								
							
2.								
							

*1) Numărul rândurilor se multiplică în funcție de activitățile și programele la care participă persoanele internate.

*2) Idem notă 1).

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN
privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului sitului Natura 2000
ROSCI0252 Toplița — Scaunul Rotund Borsec

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 109.107 din 17 martie 2016 al Direcției biodiversitate, ținând cont de Decizia de încadrare nr. 2 din 13 ianuarie 2015, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Harghita, Avizul Ministerului Culturii nr. 7.818 din 23 decembrie 2015, Adresa Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 83.498/163.261/R 330.471 din 31 decembrie 2015, Adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 15.763 din 12 februarie 2016 și Adresa Direcției generale păduri nr. 165.604/D.I. din 15 decembrie 2015,

în temeiul prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Planul de management al sitului Natura 2000, ROSCI0252 Toplița — Scaunul Rotund Borsec, prevăzut în anexa nr. 1*), care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul sitului Natura 2000, ROSCI0252 Toplița — Scaunul Rotund Borsec, prevăzut în anexa nr. 2*), care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Viorel Traian Lascu,
secretar de stat

București, 19 aprilie 2016.
Nr. 753.

*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 427 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN
privind numirea reprezentanților părții române în cadrul organismelor create
în temeiul tratatelor bilaterale privind gospodărirea apelor de frontieră

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 185.427/GC din 16 mai 2016, prevederile Acordului dintre R. P. Română și R. P. F. Iugoslavia privind problemele hidrotehnice de pe sistemele hidrotehnice și cursurile de apă de pe frontieră sau întretăiate de frontiera de stat, semnat la București la 7 aprilie 1955, prevederile Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Ucrainei privind cooperarea în domeniul gospodării apelor de frontieră, semnat la Galați la 30 septembrie 1997, ratificat prin Legea nr. 16/1999, prevederile Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, semnat la Budapesta la 15 septembrie 2003, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2004, prevederile Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor Prutului și Dunării, semnat la Chișinău la 28 iunie 2010, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.092/2010,

în temeiul art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.079/2010 pentru reprezentarea în cadrul organismelor create în temeiul tratatelor bilaterale privind gospodărirea apelor de frontieră și al art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se numește doamna Simona Olimpia Negru, secretar de stat în cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, în calitate de președinte al părții române în cadrul Comisiei hidrotehnice româno-sârbe pentru aplicarea Acordului dintre R. P. Română și R. P. F. Iugoslavia privind problemele hidrotehnice de pe sistemele hidrotehnice și cursurile de apă de

pe frontieră sau întretăiate de frontiera de stat, semnat la București la 7 aprilie 1955.

(2) Se numește domnul Nicolae Bărbieru, director general al Administrației Naționale „Apele Române”, în calitate de locțiitor al președintelui părții române în cadrul Comisiei hidrotehnice româno-sârbe pentru aplicarea Acordului dintre R. P. Română și R. P. F. Iugoslavia privind problemele hidrotehnice de pe

sistemele hidrotehnice și cursurile de apă de pe frontieră sau întretăiate de frontiera de stat, semnat la București la 7 aprilie 1955.

(3) În cazul indisponibilității președintelui părții române în cadrul Comisiei hidrotehnice româno-sârbe pentru aplicarea Acordului dintre R. P. Română și R. P. F. Iugoslavia privind problemele hidrotehnice de pe sistemele hidrotehnice și cursurile de apă de pe frontieră sau întretăiate de frontiera de stat, semnat la București la 7 aprilie 1955, locțiitorul preia toate prerogativele acestuia.

Art. 2. — (1) Se numește doamna Simona Olimpia Negru, secretar de stat în cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, în calitate de împuternicit al părții române pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Ucrainei privind cooperarea în domeniul gospodăririi apelor de frontieră, semnat la Galați la 30 septembrie 1997, ratificat prin Legea nr. 16/1999.

(2) Se numește domnul Nicolae Bărbieru, director general al Administrației Naționale „Apele Române”, în calitate de locțiitor al împuternicitului părții române pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Ucrainei privind cooperarea în domeniul gospodăririi apelor de frontieră, semnat la Galați la 30 septembrie 1997, ratificat prin Legea nr. 16/1999.

(3) În cazul indisponibilității împuternicitului părții române pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Ucrainei privind cooperarea în domeniul gospodăririi apelor de frontieră, semnat la Galați la 30 septembrie 1997, ratificat prin Legea nr. 16/1999, locțiitorul preia toate prerogativele acestuia.

Art. 3. — (1) Se numește doamna Simona Olimpia Negru, secretar de stat în cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, în calitate de împuternicit guvernamental al părții române în cadrul Comisiei hidrotehnice româno-ungare pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, semnat la Budapesta la 15 septembrie 2003, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2004.

(2) Se numește domnul Nicolae Bărbieru, director general al Administrației Naționale „Apele Române”, în calitate de supleant al împuternicitului guvernamental al părții române în cadrul Comisiei hidrotehnice româno-ungare pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă

a apelor de frontieră, semnat la Budapesta la 15 septembrie 2003, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2004.

(3) În cazul indisponibilității împuternicitului guvernamental al părții române în cadrul Comisiei hidrotehnice româno-ungare pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră, semnat la Budapesta la 15 septembrie 2003, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2004, supleantul preia toate prerogativele acestuia.

Art. 4. — (1) Se numește doamna Simona Olimpia Negru, secretar de stat în cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, în calitate de președinte al părții române în cadrul Comisiei hidrotehnice interguvernamentale pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor Prutului și Dunării, semnat la Chișinău la 28 iunie 2010, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.092/2010.

(2) Se numește domnul Nicolae Bărbieru, director general al Administrației Naționale „Apele Române”, în calitate de supleant al președintelui părții române pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor Prutului și Dunării, semnat la Chișinău la 28 iunie 2010, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.092/2010.

(3) În cazul indisponibilității președintelui părții române în cadrul Comisiei hidrotehnice interguvernamentale pentru aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor Prutului și Dunării, semnat la Chișinău la 28 iunie 2010, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.092/2010, supleantul preia toate prerogativele acestuia.

Art. 5. — Persoanele nominalizate la art. 1—4 duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 137/2016 privind numirea reprezentanților părții române în cadrul organismelor create în temeiul tratatelor bilaterale privind gospodărirea apelor de frontieră, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 98 din 9 februarie 2016, se abrogă.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Cristiana Pașca Palmer

București, 23 mai 2016.
Nr. 969.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

